

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร



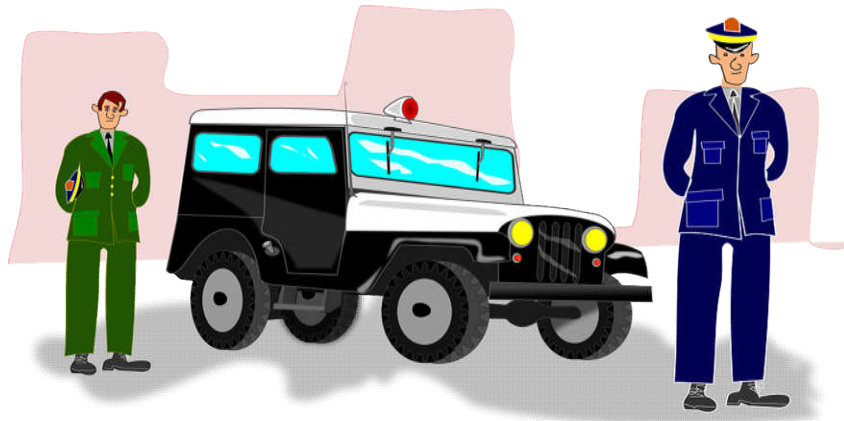
โดย นางพรทิพย์ พวงคุ้ม กรมบัญชีกลาง



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของหน่วยงานราชการ มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ☞ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ☞ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ☞ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

การเดินทางไปราชการ มีลักษณะดังนี้



๑. ไปราชการชั่วคราว คือการปฏิบัติราชการปกตินอกที่ตั้งสำนักงาน ไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือก ไปช่วยราชการ รักษาการในตำแหน่ง รักษาราชการแทน ข้าราชการประจำต่างประเทศ ระหว่างอยู่ในไทย และการเดินทางข้ามแดนชั่วคราวตามข้อตกลงระหว่างประเทศ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้



- ๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ซึ่งมีอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย) ในประเทศ ได้แก่
 - ✿ ระดับทั่วไป วิชาการ และอำนวยการต้น มีอัตรา ๒๔๐ บาทต่อวัน
 - ✿ ระดับทักษะพิเศษ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ และอำนวยการสูง มีอัตรา ๒๗๐ บาทต่อวัน
- ☞ สามารถเบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ออกเดินทาง



ถ้าเกินขออนุมัติปลัดกระทรวงต้นสังกัด

๒) ค่าเช่าที่พัก ในกรณีจำเป็นต้องพักแรม ผู้เดินทางสามารถเบิกได้

✱ แบบเหมาจ่าย ได้แก่

✱ ระดับทั่วไป วิชาการ และอำนวยการต้น มีอัตรา ๘๐๐ บาท ต่อวัน

✱ ระดับทักษะพิเศษ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ และอำนวยการสูง มีอัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

✱ แบบจ่ายจริง มีเบิกได้ทั้งห้องพักคนเดียวและห้องพักร่วม ได้แก่

✱ ระดับทั่วไป วิชาการ และอำนวยการต้น มีอัตรา ๑,๕๐๐/๘๕๐ บาทต่อวัน

✱ ระดับทักษะพิเศษ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ อำนวยการสูง และบริหารต้น มีอัตรา ๒,๒๐๐/๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

✱ ระดับวิชาการทรงคุณวุฒิ และบริหารสูง มีอัตรา ๒,๕๐๐/๑,๔๐๐ บาทต่อวัน

ห้ามเบิก กรณีพักในยานพาหนะ หรือทางราชการจัดที่พักให้



๓) ค่าพาหนะ ได้แก่ ค่าโดยสาร ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามสิ่งของของผู้เดินทาง พาหนะประจำทาง คือ มีบริการทั่วไปประจำ มีเส้นทางแน่นอน มีอัตราค่าโดยสาร ค่าระวางแน่นอน ซึ่งสามารถเบิกเท่าที่จ่ายจริงและประหยัด

✎ การเบิกค่าพาหนะรับจ้างจะต้องไป - กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พัก

หรือที่ทำงาน กับ สถานียานพาหนะประจำทาง/สถานที่จัดยานพาหนะ

★ ถ้าข้ามเขตจังหวัด ซึ่งผ่าน กทม. หรือเขตติดต่อ เทียบละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

★ เขตต่อจังหวัดอื่น เทียบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท



★ ค่าพาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ และต้องใช้พาหนะส่วนตัวตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชย ในอัตรา รถยนต์ กิโลเมตรละ ๔ บาท รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท

★ ค่าเครื่องบิน

✎ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า มีสิทธิเบิกในชั้นธุรกิจ

✎ รองปลัดกระทรวง จนถึงระดับชำนาญการ ชำนาญงาน มีสิทธิเบิกในชั้นประหยัด สำหรับระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน มีสิทธิเบิกได้กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเท่านั้น

◆ ถ้าไม่เข้าหลักเกณฑ์จะเบิกได้ไม่เกินภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิของผู้เดินทาง

๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เนื่องในการเดินทางไปราชการ คือ จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายไม่อาจเดินทางไปถึงจุดหมาย แต่ละช่วงที่เดินทาง ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้เฉพาะ และไม่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเนื้องานที่ปฏิบัติ



๒. การเดินทางไปราชการประจำ ได้แก่ การเดินทางไปราชการประจำต่างสำนักงาน/รักษาการในตำแหน่งรักษาราชการ เพื่อดำรงตำแหน่งใหม่ ณ สำนักงานใหม่ ประจำสำนักงานเดิมในท้องที่ใหม่ (ย้ายสำนักงาน) การไปปฏิบัติงานมีกำหนดเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป และการช่วยราชการไม่อาจกำหนดระยะสิ้นสุด หรือช่วยราชการอยู่ต่อที่เดิมจนเวลาที่ครบ ๑ ปีเป็นต้นไป สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯ ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ โดยผู้มีสิทธิในการเบิก ได้แก่ ผู้เดินทางและบุคคลในครอบครัว ค่าเช่าที่พักในท้องที่ประจำแห่งใหม่ มีสิทธิเมื่อกรณีไม่อาจเข้าบ้านพัก/บ้านเช่าและเบิกได้ไม่เกิน ๗ วัน



๓. การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ได้แก่ ท้องที่เริ่มรับราชการ หรือกลับเข้ารับราชการใหม่ กรณีพิเศษ คือ ท้องที่อื่นซึ่งมีภูมิลำเนาเดิม แต่มีค่าใช้จ่ายไม่สูงกว่า และอธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ การเบิกค่าใช้จ่าย ได้แก่ การออกจากราชการและเลิกจ้าง การตาย สิทธิตกแก่ทายาทที่อยู่กับข้าราชการขณะที่ตาย การถูกสั่งพักราชการ โดยไม่รอผลสอบสวน การใช้สิทธิเบิกไปท้องที่อื่น ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ และการเดินทางและขนย้ายภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่ออก เลิกจ้าง และตาย โดยข้าราชการและบุคคลในครอบครัวมีสิทธิในการเบิกค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวตามอัตราในตำแหน่งสุดท้าย