

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้และที่ปรึกษา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคลังสมอง ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
๒. นายบัญชา เชาวรินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ	ประธาน
๓. นางจริยา ชุมพงศ์	แทน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสรินทร์ ศิริเวิน	แทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด	คณะกรรมการ
๕. นางทวีป อิมเอิบ	แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๖. นายเกียรติ บุญการณ์	แทน หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น	คณะกรรมการ
๗. นางนิรมล เกิดแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๘. นางศุภวรรณ บุชาติ	แทน ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวณัฐพร แต่งอยู่สุข	แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวมณฑา แสงทอง	แทน ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะกรรมการ
๑๑. นายประวิตร พานชวงค์	แทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวดวงเดือน จุลกรานต์	แทน ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑๓. นายกิตติภาพ ธรรมะวรคุณ	แทน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการข่าว มท.	คณะกรรมการ
๑๔. นายชลากร วิชาศิลป์	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวงมหาดไทย	คณะกรรมการ
๑๕. นายภูมิ จวงจ่าย	แทน ผู้อำนวยการกองสารนิเทศ สป.	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวดารารักษาชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวอลิษา โสทธิธนโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สป. ตติราชการ
๒. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงมหาดไทย ตติราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนิษฐา แจ้งใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นายวีระ แสงจันทร์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
๓. ว่าที่ ร.ต.เดชภพ เพียรเกาะ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

๔. นางจรรุวรรณ	วรุณันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางธัญลักษณ์	นันทมนตรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางสาววิบูลพรรณ	เปาอินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางทิวัลย์	อุดมทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางกาญจนา	แจ่มมินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นายบัญชา	ดวงดีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาวศรีเพ็ญ	งามขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวภัทรพร	ป้อมมะลิ่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

ส.ป.มท.มีคำสั่งที่ ๗๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และที่ปรึกษา โดยมีรองปลัดกระทรวงมหาดไทยฝ่ายบริหาร(CKO) เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพเป็นประธานคณะกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กองและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ซึ่งจะได้พิจารณาในวาระต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

มอบฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการฯ

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการจัดการความรู้และการเรียนรู้ขององค์การซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของความยั่งยืนของส่วนราชการ ระดับของการจัดการความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์จนถึงการวางยุทธศาสตร์และสร้างนวัตกรรม ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทยเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและมีกรอบแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน จึงเห็นควรจัดทำแผนการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติ โดยยึดแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งกำหนดให้ทบทวนองค์ความรู้แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและส่งผลโดยตรงต่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ องค์ความรู้ (๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ต่อ ๑ องค์ความรู้) เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้พร้อมนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ

แนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ มีขั้นตอนในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ปรับให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน ดังนี้

๑) ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.มท.

๒) กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์

๓) **เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๓ องค์ความรู้** (๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ต่อ ๑ องค์ความรู้) และไม่ควรซ้ำกับองค์ความรู้ที่เลือกทำแผนการจัดการความรู้ปีที่ผ่านมา หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม จำต้องทบทวนและเพิ่มเติมความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมระบุเหตุผลที่เหมาะสม

๔) เลือกตัวชี้วัด (KPI) ตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละด้านเพื่อวัดผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ของ สป.มท.

๕) จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีกิจกรรมการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบ

๖) นำเสนอแผนการจัดการความรู้ต่อผู้บริหารสูงสุด (CEO) คือ ปมท. และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) คือ รอง ปมท. เพื่อทบทวนความถูกต้อง เหมาะสม และลงนาม ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้รับทราบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๗) ต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จทุกกิจกรรมและดำเนินการครอบคลุมเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๘) มีการติดตามผลงานและความก้าวหน้าในการปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี  
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ **แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ประธาน

มอบฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมพิจารณา

เลขานุการฯ

คู่มือการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดการความรู้ได้กำหนดให้ส่วนราชการเลือกชี้

แนวทางในการกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้ได้ ๓ แนวทาง คือ

**แนวทางที่ ๑** ตามเอกสารแนะนำการจัดการความรู้ขององค์การหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้อื่นๆ

**แนวทางที่ ๒** ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ ประชุมร่วมกันพิจารณากำหนดขึ้น

**แนวทางที่ ๓** ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือการจัดการความรู้ : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติของ ก.พ.ร.

ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้วเห็นควรเลือกแนวทางที่ ๒ เช่นเดียวกับทุกปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นมา) เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๙ เนื่องจากผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) คือ รอง ปมท. (บ) และคณะทำงานจัดการความรู้ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการความรู้ของ สป.มท. สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงควรมีบทบาทสำคัญในการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการและกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการตามแผนฯ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้เลือกแนวทางที่ ๒ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ ประชุมร่วมกันพิจารณากำหนดขึ้น

### ๓.๒ การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐


<b>ประธาน</b>	มอบฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมพิจารณา
<b>เลขานุการฯ</b>	สตร.สป. ในฐานะฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ โดยได้แจ้งเวียนหนังสือให้ส่วนราชการพิจารณาปรับปรุง และได้ปรับให้เป็นไปตามข้อเสนอของทุกหน่วยงานแล้ว และได้นำข้อมูลตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ สป.มท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มาประกอบพิจารณากำหนดองค์ความรู้เพื่อให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์จำนวน ๓ องค์ความรู้
<b>ที่ปรึกษา</b>	<p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) หัวใจสำคัญในการที่จะได้องค์ความรู้เพื่อมาจัดทำแผนการจัดการความรู้จะต้องประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบที่สำคัญ คือ ๑.กรอบแนวคิดจากส่วนกลาง ๒.นโยบายของรัฐบาล และ ๓. ความต้องการของผู้ปฏิบัติ (user) จึงจะทำให้การทำ KM สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงและสามารถสนับสนุนการทำงานของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่วนกลางควรจะต้องนำนโยบายมาเป็นฐานในการตั้งประเด็นแล้วสำรวจความต้องการของผู้ปฏิบัติว่ายังขาดความรู้เรื่องใด ต้องการรู้เรื่องใด มีปัญหาหรืออุปสรรคเรื่องใดในการปฏิบัติงาน แล้วจึงเลือกองค์ความรู้เพื่อมาจัดทำ KM ต่อไปอันจะทำให้การทำ KM เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง</p> <p><i>ตัวอย่างองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่น่าจะนำมาจัดทำแผน KM</i></p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เรื่องที่นำมาจัดทำ อาทิเช่น เขตเศรษฐกิจพิเศษ (EEC) แผนพัฒนาอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ การสนับสนุนงานกลุ่มจังหวัด/จังหวัด เรื่องที่นำมาจัดทำ อาทิเช่น แผนภาค การบูรณาการแผนระดับชาติ</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๓ การบริหารจัดการภาครัฐ เรื่องที่นำมาจัดทำ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารความเสี่ยง การสนับสนุนประเด็นนำเสนอ (PowerPoint)</p> <p>ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ การคัดเลือก Best Practice การถอดบทเรียน เพื่อเผยแพร่ให้เกิดการเรียนรู้และการรับรู้ร่วมกันทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรโดยเฉพาะภาคประชาชนจะได้รับรู้และเข้าใจการทำงานของกระทรวงมหาดไทย</p>
<b>ประธาน</b>	เห็นด้วยกับท่านที่ปรึกษาคณะทำงานฯ เรื่องการจัดทำแผนการจัดการความรู้ควรจะเป็นเรื่องที่สามารถช่วยและสนับสนุนความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ เช่นความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในส่วนของขั้นตอนและระเบียบข้อกฎหมายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

- หัวหน้ากลุ่ม กพร. การจัดทำแผนการจัดการความรู้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามหมวด ๔ ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งสามารถกำหนดองค์ความรู้ให้ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในขณะเดียวกันต้องตอบสนองต่อผู้ใช้งานในองค์กร เช่นองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต เป็นต้น
- ผู้แทน สนม.สป. การเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดทำ KM เพื่อตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์สามารถดำเนินการได้จากองค์ความรู้ที่กำหนดไว้เนื่องจากได้กำหนดกรอบไว้อย่างกว้างๆ เช่นองค์ความรู้นโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย สามารถนำทั้งเรื่องของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรื่องศูนย์ดำรงธรรมในส่วนของเรื่องค้างพิจารณาเนื่องจากเกิดอุปสรรคด้านข้อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับทำให้ไม่เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในแก่ประชาชน หรือเรื่องปัญหาขยะ ผักตบชวา ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นนโยบายของรัฐบาลสามารถนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ถอดบทเรียนเพื่อเป็นองค์ความรู้ให้แก่องค์กรได้
- มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการนำคำแนะนำของท่านที่ปรึกษาคณะทำงานฯ ไปดำเนินการเพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยยึดองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ แนวคิดจากส่วนกลาง นโยบาย และผู้ปฏิบัติ (user) โดยจัดให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างส่วนกลาง (ซึ่งเป็นผู้คิด) และส่วนภูมิภาค (ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติในพื้นที่) ได้ร่วมกันคัดเลือกองค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองทั้งด้านนโยบายและการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวลลิตา โสติธินโชติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ผู้จรรายงานการประชุม