

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ และที่ปรึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมคลังสมอง ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำ
แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ องค์ประกอบทีมปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ และที่ปรึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมคลังสมอง ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สตร. ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้และที่ปรึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคลังสมอง ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ โดยที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการนำคำแนะนำของที่ปรึกษา คณะทำงานฯ (รอง ปมท.บ.) ไปดำเนินการเพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป. เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น จึงได้เชิญคณะทำงานฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ซึ่งจะได้พิจารณา ในวาระต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เสนอที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้และที่ปรึกษาครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ส่งให้ คณะทำงานฯ พิจารณาตามหนังสือสถาบันดำรงราชานุภาพ ที่ มท ๐๒๐๗.๔/ว๓๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่หน่วยงานเสนอมาแล้ว (เอกสาร ๑)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการ ได้ส่งแบบสอบถามความต้องการของทุกจังหวัดที่จะให้ส่วนกลางสนับสนุนองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนจากกลุ่มงาน/ตำแหน่งที่แตกต่างกันเพื่อให้ได้ความคิดเห็นและความต้องการที่หลากหลายผ่านทางเว็บไซต์สถาบันดำรงราชานุภาพและเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สป. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (เอกสาร ๒) สรุปผลการสำรวจมีจังหวัดตอบแบบสอบถามครบทุกจังหวัด ผ่านกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น ๓๙๕ คน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการและประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

๑. ด้านการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ		จำนวน (คน)
ลำดับที่ ๑	การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	๒๘๕
ลำดับที่ ๒	การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต	๒๖๔
ลำดับที่ ๓	การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ	๑๓๕
ลำดับที่ ๔	การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	๘๘
ลำดับที่ ๕	อื่นๆ	
	๕.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล	
	๕.๒ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	
	๕.๓ การจัดทำเว็บไซต์ /การจัดทำ infographic /เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	๕.๔ ความรู้/ระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงคู่มือและหนังสือสั่งการต่างๆ	
	๕.๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
	รวมทั้งสิ้น	๗๗๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

๒. ด้านการสนับสนุนงานกลุ่มจังหวัด/จังหวัด		จำนวน (คน)
ลำดับที่ ๑	การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค	๒๖๑
ลำดับที่ ๒	การพัฒนาประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	๒๕๕
ลำดับที่ ๓	การบูรณาการแผนระดับชาติ	๑๖๗
ลำดับที่ ๔	การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน	๑๔๒
ลำดับที่ ๕	ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านการลงทุน (One Stop service : OSS)	๑๑๗
ลำดับที่ ๖	อื่นๆ	
	๖.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
	๖.๒ ยุทธศาสตร์อาเซียนและกิจการชายแดน	
	๖.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล	
	๖.๔ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประเทศ	
	๖.๕ การส่งเสริมอาชีพทางเลือก (อาชีพเสริม)	
รวมทั้งสิ้น		๙๔๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ		จำนวน (คน)
ลำดับที่ ๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	๒๘๖
ลำดับที่ ๒	การบริหารความเสี่ยง	๒๖๒
ลำดับที่ ๓	Best practice การติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ ผวจ.และ นอภ. ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลและภารกิจสำคัญของ มท. (Achievement Monitoring System)	๑๙๓
ลำดับที่ ๔	เทคนิคการนำเสนอ (PowerPoint)	๑๕๕
ลำดับที่ ๕	อื่นๆ	
	๕.๑ ความรู้เรื่องกฎหมายในการปฏิบัติงาน	
	๕.๒ เทคนิคการตรวจสอบ	
	๕.๓ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนา/การนำเสนอ	
	๕.๔ การสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพเสริมตามเศรษฐกิจพอเพียง	
	๕.๕ ความรู้เรื่องงานพิธีการ งานรัฐพิธี	
รวมทั้งสิ้น		๘๙๖

ข้อเสนอแนะ	ปัจจุบันจังหวัดได้รับข้อมูลจาก (เรียงลำดับจากมาก-น้อย)	ช่องทางที่จังหวัดเห็นว่าสามารถ เข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างแท้จริง
<p>๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้กับข้าราชการทุกระดับและมีการวัดผล รวมถึงควรให้ใบประกาศในหลักสูตรต่างๆ</p> <p>๒. ควรมีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานของแต่ละกลุ่มงานให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้นำไปศึกษาเรียนรู้</p> <p>๓. ควรให้องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการเขียนผลงานในการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๔. รูปแบบการจัดงานรัฐพิธีที่ถูกต้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ส่วนกลางควรส่งเจ้าหน้าที่มาเรียนรู้การทำงานในส่วนภูมิภาคเพื่อให้ทราบความต้องการของภูมิภาคและใช้ศักยภาพของหน่วยงานในส่วนกลางสนับสนุนการทำงานของส่วนภูมิภาค</p> <p>๖. เน้นภาพรวมที่เป็นขั้นตอนยืดหยุ่นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติได้จริง รวมทั้งตัวอย่างการปฏิบัติที่ดีเด่น (Best Practice) เพื่อเป็นตัวอย่าง</p> <p>๗. ควรจัดทำมาตรฐานการประเมินและทดสอบผู้สนใจเพื่อวัดทักษะและออกใบประกาศชานาญงานเฉพาะด้าน เช่น ด้านจัดทำแผนงาน ด้านไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ด้านการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี ฯลฯ อาจใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งของตัวชี้วัดการพัฒนาบุคคล</p> <p>๘. อยากให้มีการอบรมเชิงลึกโดยแบ่งเป็นระดับผู้บริหารและระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ</p>	<p>๑. การอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>๒. เว็บไซต์</p> <p>๓. วารสาร/เอกสารเผยแพร่ความรู้</p> <p>๔. VDO Conference</p> <p>๕. กิจกรรมแลกเปลี่ยน/ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)</p>	<p>๑. การอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>๒. เว็บไซต์</p> <p>๓. วารสาร/เอกสารเผยแพร่ความรู้</p> <p>๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยน/ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)</p> <p>๕. VDO Conference</p>

ข้อเสนอแนะ	ปัจจุบันจังหวัดได้รับข้อมูลจาก (เรียงลำดับจากมาก-น้อย)	ช่องทางที่จังหวัดเห็นว่าสามารถ เข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างแท้จริง
<p>๙. การสอบถามความต้องการองค์ความรู้เพื่อนำไปปฏิบัติควรเป็นคำถามเปิดกว้าง ไม่จำกัดขอบเขต เฉพาะงานในหน้าที่เท่านั้น ควรเป็นงานทุกภารกิจในองค์การ เพื่อประโยชน์ในการหมุนเวียนบุคลากรในอนาคตต่อไป</p> <p>๑๐. ควรจัดอบรมความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากรในองค์กร</p> <p>๑๑. ควรมีการทดสอบเพื่อวัดความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเป็นระยะ เพื่อเกิดความตื่นตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๒. อยากให้มีการอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๓. ควรส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดจัดทำ KM อย่างจริงจังเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ เช่น เมื่อข้าราชการเกษียณหรือลาออก องค์ความรู้จะยังคงอยู่ และทุกคนในส่วนราชการจะได้มีความรู้รอบด้าน</p> <p>๑๔. งานประจำที่ต้องปฏิบัติควรมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๕. ควรสนับสนุนงบประมาณให้ตรวจสอบภายในจังหวัดได้รับการอบรมเนื่องจากต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ ให้ทันต่อสถานการณ์</p> <p>๑๖. ให้ตรวจสอบภายในอบรมเรื่องใหม่ๆ เช่น กฎหมาย/ระเบียบใหม่ๆ</p>		

ทั้งนี้ ในส่วนของข้อเสนอแนะ และช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ ฝ่ายเลขานุการจะได้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดรูปแบบการจัดทำองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้การเผยแพร่องค์ความรู้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้ง่าย มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและตอบสนองการทำงานของจังหวัดได้อย่างแท้จริงต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดองค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดองค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสนับสนุนงานกลุ่มจังหวัด/จังหวัด

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดองค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒ องค์ประกอบทีมปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ สป.

เมื่อได้องค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๓ องค์ความรู้แล้ว ฝ่ายเลขานุการจะต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ สป. ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการประชุมปรึกษาหารือ แนวทาง มาตรการเพื่อจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบที่เหมาะสม รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ความรู้และปฏิบัติภารกิจตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาองค์ประกอบของทีมปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้
ในแต่ละองค์ความรู้ ดังนี้

มติที่ประชุม

๓.๒.๑ องค์ความรู้ที่ ๑ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

เรื่อง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือ ผชช. หัวหน้าคณะทำงาน
๒. คณะทำงาน
๓. คณะทำงาน
๔. คณะทำงาน
๕. คณะทำงาน

๓.๒.๒ องค์ความรู้ที่ ๒ การสนับสนุนงานกลุ่มจังหวัด/จังหวัด

เรื่อง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือ ผชช. หัวหน้าคณะทำงาน
๒. คณะทำงาน
๓. คณะทำงาน
๔. คณะทำงาน
๕. คณะทำงาน

๓.๒.๓ องค์ความรู้ที่ ๓ การบริหารจัดการภาครัฐ

เรื่อง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือ ผชช. หัวหน้าคณะทำงาน
๒. คณะทำงาน
๓. คณะทำงาน
๔. คณะทำงาน
๕. คณะทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ความรู้ให้ฝ่ายเลขานุการทราบ
ภายในวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

