

6 ปี กับ คตป. กระทรวงแรงงาน

สุดจิต นิमितกุล

เมื่อปี 2549 รัฐบาลมีนโยบายบายเรื่องติดตามและประเมินผลอย่างมีระบบโดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงขึ้น (คตป.) ทุกกระทรวงโดยแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกษียณแล้ว ซึ่งเป็นข้าราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 10 ผู้เขียนได้รับการเสนอชื่อจากกระทรวงต่างๆ พร้อมกับ 3 กระทรวง คือ กระทรวงพลังงาน กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และกระทรวงแรงงาน กพร. แจ้งว่าต้องเลือกหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเท่านั้น ผู้เขียนได้เลือกเป็น คตป. กระทรวงแรงงาน เพราะเป็นกระทรวงที่ให้บริการแก่ประชาชน ในเรื่องแรงงาน และส่วนใหญ่เป็นคนในชนบท คตป. กระทรวงแรงงานมี ดร. โกเมน ภัทรภิรมย์ เป็นประธาน และมีกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง คือ นายโกวิทย์ ตันติวงศ์ ร.ท. วิรัช พันธุมะผล, นายสหาย ทวีพยุษนทรกุล และ นายสุดจิต นิमितกุล เป็นกรรมการ และ นางพุดผล บุญไทย เป็นกรรมการและเลขานุการ และนางจุฑารัตน์ จันทรีวิบูล กับ นส. รัชณี ศรีธนะชัยโชค เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ หน้าที่ของ คตป. เพื่อกำกับดูแลระบบการตรวจสอบและประเมินผลของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานที่กำหนด สอบถาม ติดตาม และประเมินผล การปรับปรุง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานราชการ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา สอบถาม รายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลสถานะทางการเงินของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด รายงานผลการปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวง และคณะอนุกรรมการตรวจสอบทราบทุก 6 เดือน

สำหรับขอบเขตการตรวจสอบ ประเมิน และสอบถามนั้นจะดำเนินการในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจราชการ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และความเสียหาย การปฏิบัติตามคำรับรองของราชการ และรายงานการเงินและการตรวจสอบโครงการพิเศษ ส่วนหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานก็มีสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานมีข้าราชการและลูกจ้างทั้งส่วนกลางและภูมิภาค และมีงบประมาณรวมประมาณ 28,500 ล้านบาท

ปกติ คตป. กระทรวงแรงงานจะมีประชุมทุกเดือน เพื่อตรวจสอบและสอบทานตามภารกิจดังกล่าว สำหรับการตรวจสอบและสอบทานโครงการพิเศษนอกจากจะพิจารณาจากเอกสารแล้วยังมีโอกาสเดินทางไปสุ่มในพื้นที่โครงการในต่างจังหวัดด้วย ทำให้ได้เห็นของจริงและพบทั้งเจ้าหน้าที่และประชาชน

แนวทางในการสอบทานใน 5 เรื่อง มีดังนี้

1. การสอบทานด้านเงิน

ทำการสอบทานจาก : รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

แนวทางสอบทาน :

- ทำการวิเคราะห์รายการว่ามีรายการที่ผิดปกติหรือไม่
- ทำการสอบทานรายการแต่ละรายการในรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน
- สร้างความมั่นใจว่ารายงานผลการดำเนินงานทางการเงินของส่วนราชการมีความน่าเชื่อถือโดยทำการสอบถามผู้ตรวจสอบภายในถึงความถูกต้องและเชื่อถือเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญในระบบบัญชี ตามระบบ GFMIS

2. การสอบทานด้านการตรวจสอบภายใน

ทำการสอบทานจาก : แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในด้านคุณสมบัติและการปฏิบัติงาน เอกสารหลักฐาน และเอกสารรายงานผลการตรวจสอบภายใน

แนวทางสอบทาน :

- ทำการสอบทานแบบประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้จากการประเมินตนเอง
- ทำการสอบทานและพิจารณาประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายในการปฏิบัติตามมาตรฐาน ขอบเขตการตรวจ แผนการตรวจสอบภายในมีการวางแผนอย่างรัดกุมและเหมาะสม
- สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบอย่างครบถ้วน กำหนดมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับข้อบกพร่องที่ตรวจพบและประเด็นปัญหาที่มีความสำคัญมากจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน

3. การสอบทานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ทำการสอบทานจาก : รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน รายงานผลการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ E-SAN Card เอกสารหลักฐานต่างๆ ของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรอง

แนวทางการสอบทาน : ความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานผลการปฏิบัติราชการ ความถูกต้องแม่นยำ และความน่าเชื่อถือ ประโยชน์ของรายงานผลการปฏิบัติราชการ ความเหมาะสมของตัวชี้วัด

4. การสอบทานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ทำการสอบทานจาก : รายงานผลการสอบทานการประเมินควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน (ปส.) รายงานความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในของหัวหน้าหน่วยงาน แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

แนวทางการสอบทาน : สอบทานรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของแต่ละองค์กรภายในกระทรวง พิจารณารายงานโดยใช้หลักความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ความสมเหตุสมผล ความเหมาะสม และความน่าเชื่อถือของข้อมูลในรายงาน

5. การสอบทานด้านการตรวจราชการ

ทำการสอบทานจาก : แผนการตรวจราชการประจำปี แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ รายงานผลการตรวจราชการรายรอบและประจำปีของผู้ตรวจราชการระดับกรม และระดับกระทรวง บุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

แนวทางการสอบทาน : สอบทานความครบถ้วนครอบคลุมของรายงาน ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในรายงาน ความเป็นไปได้ของข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การปฏิบัติ ประโยชน์ที่ได้จากข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ การสอบทานการติดตามการปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน พร้อมทั้งพิจารณาข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากรายงานผลการตรวจราชการและจัดทำข้อเสนอแนะต่างๆ

ผลการตรวจสอบและสอบทานทาง คตป. กระทรวงแรงงาน โดยภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่พบเรื่องใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม คตป. ได้เสนอแนะวิธีปฏิบัติบางเรื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับ คตป. ของกระทรวงแรงงานโดยการนำของ ดร. โกเมน ภัทรภิรมย์ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูง ทั้งนี้เพราะนอกจากท่านจะเป็นประธาน คตป. แล้ว ท่านยังดำรงตำแหน่งสำคัญในกระทรวงแรงงานมาช้านานอีก คือ ประธานกรรมการกฎหมายกระทรวงแรงงานกรรมการทุกท่านรู้จัก

และคุ้นเคยกันมาก่อน สะดวกต่อการแสดงความคิดเห็นและประสานงาน การปฏิบัติงานของกระทรวง
แรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ
อย่างเคร่งครัด เป็นผลดีแก่ราชการ นอกจากนั้นความเข้มแข็งและความตั้งใจของคณะที่มงาน
เลขานุการ และผู้ช่วยตั้งใจและเสียสละทำงานหนัก ทำให้การทำงาน คตป. ประสบความสำเร็จด้วยดี
สรุปได้ว่างานกระทรวงแรงงานออกมาดี เพราะเกิดจาก 3 ส่วน คือ กลไกตรวจสอบ คตป. เอง และฝ่าย
เลขานุการ
