



คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของกระทรวงมหาดไทย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙



## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑</b>	
<b>บทนำ</b>	
๑.๑ หลักการและที่มา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย	๒
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๑.๔ แผนภาพแสดงขั้นตอนตามแบบ SIPOC Model ประจำปี ๒๕๕๙	๓
<b>บทที่ ๒</b>	
<b>แนวทางการจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</b>	
๒.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกระทรวงและกรมในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๔
๒.๒ หลักการในการจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๕
- ปฏิทินจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๖
๒.๓ ความเชื่อมโยงของกรอบการปฏิบัติราชการ	
- การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างระดับกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง	๘
- การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างระดับกระทรวง/กรม	๙
๒.๔ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๐
๒.๕ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๒
๒.๖ ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างกระทรวงกับ ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
- การเตรียมการเจรจาคำรับรองฯ ระหว่างกระทรวงและส่วนราชการระดับกรม	๑๕
- การเจรจาและจัดทำคำรับรองฯ ระหว่างกระทรวงและส่วนราชการระดับกรม	๑๖
- การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	๑๗
- กาติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ	๑๘
๒.๗ หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงและกรมในสังกัด	๑๙



## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ ๓

รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

**มิติภายนอก** การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลัก

๒๐

**มิติภายนอก** การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๒๖

**มิติภายใน** การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๒๗

ตัวชี้วัดที่ ๔ การประหยัดพลังงาน

๒๙

ตัวชี้วัดที่ ๕ การประหยัดน้ำ

๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาสมรรถนะองค์การ

๓๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓๗



## คำนำ

คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้ผู้สนใจใช้ในการศึกษาเรียนรู้วิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะให้ความรู้ และประโยชน์แก่ผู้อ่านทุกท่าน และหากท่านมีข้อเสนอแนะประการใดในการพัฒนาคู่มือนี้ให้ดียิ่งขึ้น คณะผู้จัดทำขอน้อมรับคำชี้แนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขคู่มือให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป



## บทที่ ๑ บทนำ

คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑.๑ หลักการและที่มา

เพื่อให้ส่วนราชการมีการพัฒนาปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน จึงต้องมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเป้าหมายของประเทศไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

#### พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ในมาตรา ๗/๑ บัญญัติว่า

“การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงาน

การจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการและการส่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

#### พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

#### หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของรัฐบาล
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐบาล
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์



๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ

๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรา ๙ (๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๔๕ นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตาม มาตรา ๙(๓) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

## ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย

วัตถุประสงค์ของการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มี ๔ ประการ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด แนวทางวิธีการประเมินผล และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. เพื่อติดตามความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร.

๓. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. เพื่อรับทราบปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหาหรือแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสมต่อไป

๕. เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๖. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๗. เพื่อให้ส่วนราชการระดับกระทรวงจัดทำผลการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และคณะกรรมการเจรจาตัวข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมพิจารณา

## ๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

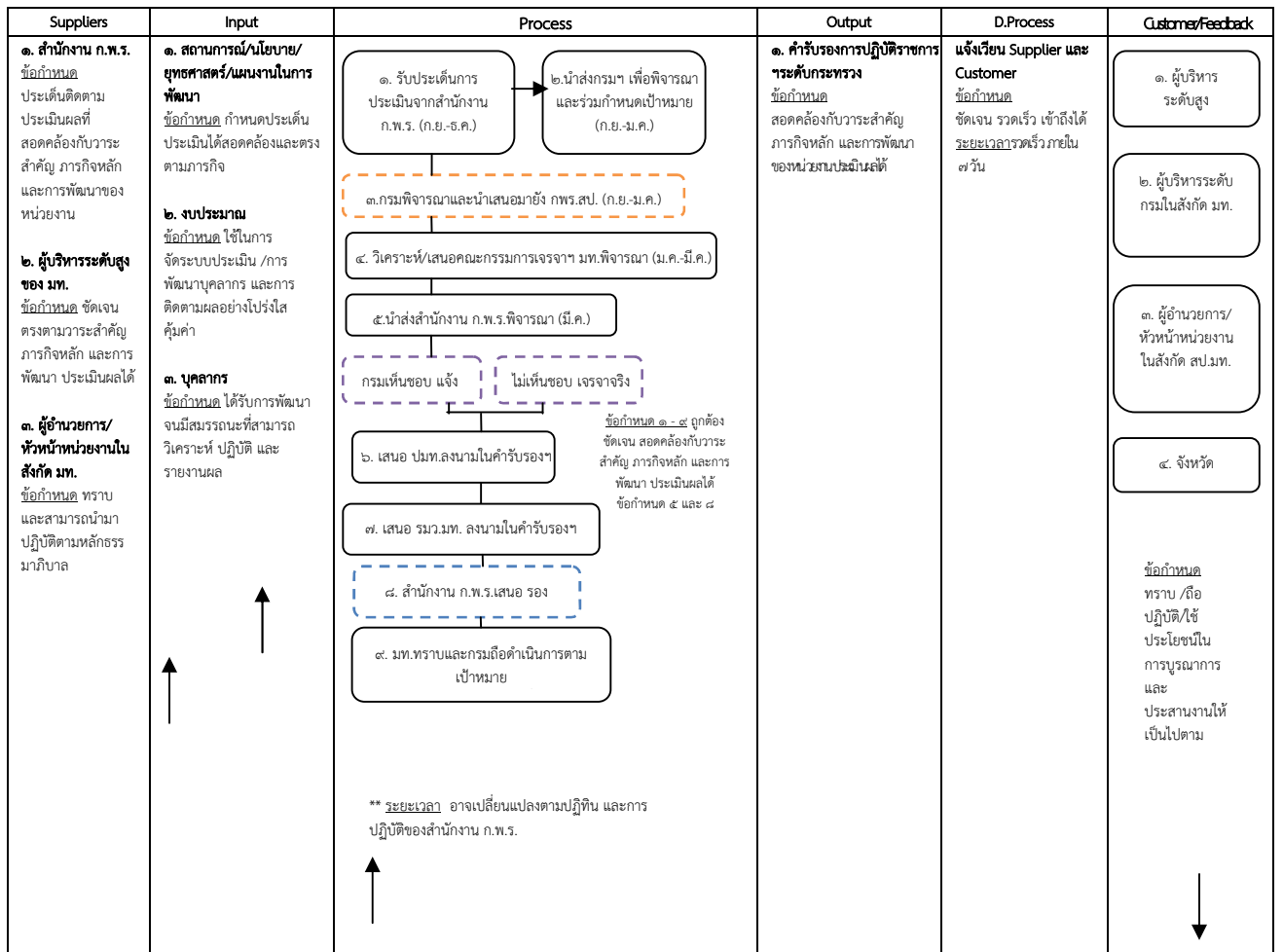
๑. ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัด วิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย ประเมินผลและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น

๒. ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รับทราบผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รับทราบปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น และมีแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

**แผนภาพแสดงขั้นตอนตามแบบ SIPOC Model ประจำปี ๒๕๕๙****กระบวนการ :** พัฒนาระบบงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

(การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ระดับกระทรวงและกรมในสังกัด มท.)

**ผลผลิต :** คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ระดับกระทรวงและกรมในสังกัด มท.เป็นไปตามขั้นตอน  
ระยะเวลา และแนวทางที่กำหนดฯ**ตัวชี้วัดผลผลิต :** ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ  
ระดับกระทรวงและกรมในสังกัด มท.**ผลลัพธ์ :** คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ระดับกระทรวงมีคุณภาพ  
และตัวชี้วัดมีการเจรจาต่อรองตรงตามเป้าหมาย**ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :** คุณภาพของคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และคุณภาพตัวชี้วัดระดับกระทรวง**ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ :** เป็นไปตามขั้นตอน สามารถวัดผลได้**ตัวชี้วัดกระบวนการ :** ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ  
ระดับกระทรวงและกรมในสังกัด มท.

ติดตาม กำกับ ประเมินผล และรายงาน



## บทที่ ๒

### แนวทางการจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบกรอบ แนวทาง การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงนำระบบการประเมินผลภาครัฐแบบบูรณาการ (Government Evaluation System หรือ GES) มาเป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ที่ให้มีการบูรณาการระบบติดตามและประเมินภาครัฐให้มีความเป็นเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อนและมุ่งเน้นเฉพาะตัวชี้วัดหลักที่จำเป็น

#### ๒.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกระทรวงและกรมในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แบ่งออกเป็น ๒ มิติ ได้แก่ มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๗๕) และมิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๕๙	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		๗๕
การประเมินประสิทธิผล (๖๕)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ /แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล	(๖๕)
การประเมินคุณภาพ (๑๐)	๒. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA) * หากกระทรวงไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้นำน้ำหนักไปที่ตัวชี้วัดที่ ๑ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	(๑๐)
มิติภายใน		๒๕
การประเมิน ประสิทธิภาพ (๑๕)	๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (สำนักงานงบประมาณ)	(๕)
	๔. การประหยัดพลังงาน (สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)	(๒.๕)
	๕. การประหยัดน้ำ (กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	(๒.๕)
	๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	(๕)
การพัฒนาองค์กร (๑๐)	๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.)	(๕)
	๘. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (สำนักงาน ปปช. และสำนักงาน ปปท.)	(๕)
รวม		๑๐๐





สำหรับมติภายใน สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานประเมินผล ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักนโยบายและแผนพลังงาน และสำนักงาน ก.พ.ร. โดยตัวชี้วัดที่หน่วยงานประเมินผล เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบตัวชี้วัด จะเป็นผู้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธี ประเมินผล ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนั้นๆ

## ๒.๒ หลักการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวงและกรมในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง การพิจารณาอุทธรณ์ ประเมินผล การปฏิบัติราชการ และจัดสรรเงินรางวัลให้กระทรวง ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดกระทรวง/ทบวง (๑๗ กระทรวง และสำนักนายกรัฐมนตรี / ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ๑๑ ส่วนราชการ / ส่วนราชการไม่สังกัดกระทรวง/ทบวง ๙ ส่วนราชการ)

๒. สำนักงาน ก.พ.ร. มอบให้กระทรวงเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการจัดทำคำรับรองระดับกรมในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยปลัดกระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่ในการเจรจาข้อตกลงและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างคณะกรรมการฯ กับส่วนราชการระดับกรม

๓. การกำหนดตัวชี้วัดตามภารกิจของกระทรวง ต้องพิจารณาแผนยุทธศาสตร์กระทรวงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหน้าที่ของกระทรวงที่ต้องดำเนินการตามทิศทาง การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของประเทศ โดยให้ส่วนราชการระดับกระทรวงจัดส่งข้อเสนอร่างตัวชี้วัดระดับกระทรวงที่สะท้อนประสิทธิภาพผล การดำเนินงานตามทิศทาง การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของ คสช. และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

๔. มีการกำหนดตัวชี้วัดที่วัดผลต่อเนื่องตามภารกิจหลักของกระทรวง/ส่วนราชการ

๕. มีการกำหนดตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) เพื่อขับเคลื่อน นโยบายสำคัญและการถ่ายทอดค่าเป้าหมายของรัฐบาลจากระดับประเทศสู่ระดับ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด

๖. หลักการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกระทรวงไปสู่ตัวชี้วัดระดับกรม เพื่อเชื่อมโยงการทำงานระหว่าง กระทรวง-กรม โดยกระทรวงพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้ คะแนนกับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด

๗. ตัวชี้วัดระดับกรมที่สำคัญและสะท้อนต่อบทบาทภารกิจของกระทรวงต้องนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับ กระทรวงด้วย

๘. ตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดต้องสามารถวัดผลได้ในปีงบประมาณ เพื่อประเมินผลและจัดสรรเงินรางวัลได้ภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถวัดผลได้ภายใน ๑ ปีให้มีการติดตามและรายงานผล (monitor) ต่อไป

๙. กำหนดช่วงระยะเวลาของการเจรจาตัวชี้วัดระดับกระทรวง (ภายในเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๘) ไว้ในปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการวัดผลกระบวนการที่ดำเนินการตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก เพื่อติดตามประเมินผลและยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. ตัวชี้วัดการประหยัดน้ำเป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ที่ให้ทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดนลดการใช้น้ำอย่าง น้อยละ ๑๐ พร้อมรายงานผลไปกรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน

๑๒. ตัวชี้วัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และตัวชี้วัดมติภายในของกระทรวงเป็นการ ประเมินผลในระดับกรม โดยนำผลคะแนนเฉลี่ยของระดับกรมรวมเป็นคะแนนกระทรวง

๑๓. มีการมอบรางวัลเกียรติยศเป็นสิ่งจูงใจให้กระทรวง ที่มีคุณภาพของตัวชี้วัดและผลงานอยู่ในระดับดีและดีเด่น



ปฏิทินจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของกระทรวงและกรมในสังกัดกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่	กิจกรรม
กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๘	<ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำร่างกรอบการประเมินผลและขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</li><li>จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</li></ul>
กันยายน ๒๕๕๘	<ul style="list-style-type: none"><li>การประชุมสัมมนาคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกระทรวง</li></ul>
ตุลาคม ๒๕๕๘ – ธันวาคม ๒๕๕๘	<ul style="list-style-type: none"><li>ส่วนราชการจัดทำร่างตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ Positioning ของส่วนราชการตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/ยุทธศาสตร์กระทรวง ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.</li><li>เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด คำน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง</li><li>สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการเจรจาตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง</li><li>กระทรวงส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ลงนามแล้วและเอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑ ชุด (พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น)</li></ul>
ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"><li>กระทรวงรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานไว้ในระบบด้วย</li></ul>
ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"><li>สิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ <b>รอบแรก</b> ในกรณีที่ส่วนราชการระดับกระทรวง (๑) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (๒) ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ<ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีกระทรวง ได้แก่ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (ระดับ Impact JKPIs และ Outcome JKPIs) และตัวชี้วัดกลางที่มีหน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบ ทั้งนี้ ส่วนราชการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.พ.ร.</li></ul></li></ul>



วันที่	กิจกรรม
ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กระทรวงรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานไว้ในระบบด้วย</li> </ul>
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กระทรวงรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานไว้ในระบบด้วย</li> </ul>
ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กระทรวงรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามระยะเวลาที่กำหนด *พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๑ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามเวลาที่กำหนด **</li> <li>● สิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด นำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ <b>รอบสุดท้าย</b> ในกรณีที่ส่วนราชการระดับกระทรวง (๑) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (๒) ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ</li> <li>● กรณีกระทรวง ได้แก่ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (ระดับ Impact JKPIs และ Outcome JKPIs) และตัวชี้วัดกลางที่มีหน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบ ทั้งนี้ ส่วนราชการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ul>
ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)</li> </ul>
ธันวาคม ๒๕๕๙ – มกราคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน ณ สถานที่ตั้งของกระทรวง</li> </ul>
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของกระทรวง</li> </ul>
ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระร่วมกันวิเคราะห์ผล และจัดทำสรุปผลคะแนนที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์เสนอต่อ อ.ก.พ.ร./ก.พ.ร. พร้อมทั้งแจ้งผลคะแนนให้กระทรวง</li> </ul>
<p><b>หมายเหตุ</b> * หากกระทรวงใดรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ถ้าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๐๕๐๐ คะแนน ของคะแนนรวมทั้งหมด</p> <p>** หากกระทรวงใดส่งรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ ๑๒ เดือน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ถ้าช้ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๐๕๐๐ คะแนนของคะแนนรวมทั้งหมด (นับเฉพาะวันทำการ)</p>	





## ๒) การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างระดับกระทรวง/กรม

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกระทรวงไปยังกรม ให้ถ่ายทอดเฉพาะกรมที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการกำหนดน้ำหนักเป็นไปตามความเหมาะสม					
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙			กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		
ประเด็นการประเมินผล	กรอบการประเมินผล	น้ำหนัก	ประเด็นการประเมินผล	กรอบการประเมินผล	น้ำหนัก
มิติภายนอก		๗๕	มิติภายนอก		๗๕
การประเมินประสิทธิผล (๖๕)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ /แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายรัฐบาล ๑.๑ _____ ๑.๒ _____ ๑.๓ _____ ๑.๔ _____ ๑.๕ _____ ๑.X _____	(๖๕)	การประเมินประสิทธิผล (๖๕)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ /แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายรัฐบาลและตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง ๑.๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง ๑.๒ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง ๑.๓ _____ ๑.๔ _____ ๑.๕ _____ ๑.X _____	(๖๕)  V ๑ V ๒
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">กรมเลือกตัวชี้วัดเฉพาะที่กรมมีส่วนเกี่ยวข้อง</div>		

## หลักการ

- ๑) กระทรวง (๑๗ กระทรวงและ ๑ สำนักงานรัฐมนตรี) โดยปลัดกระทรวงเป็นผู้จัดทำคำรับรองพิจารณาอุทธรณ์ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งจัดสรรเงินรางวัลให้กับกรม/ส่วนราชการระดับกรมในสังกัด ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- ๒) ต้องมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในระดับกระทรวงลงมายังกรมที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดที่มีผลต่อเนื่องตามภารกิจหลักของกรม
- ๔) กำหนดให้กรมที่เกี่ยวข้อง Joint KPIs วัดในระดับ Output JKPIs
- ๕) ตัวชี้วัดในระดับกรม มีจำนวนไม่เกิน ๕ ตัวชี้วัด
- ๖) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการวัดผลตามกระบวนการของส่วนราชการในระดับกรมที่ดำเนินการตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก เพื่อติดตามประเมินผลกระบวนการที่ส่วนราชการต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก ในการยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ตัวชี้วัดการประหยัดน้ำเป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ที่ขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ พร้อมรายงานผลไปยังกรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน

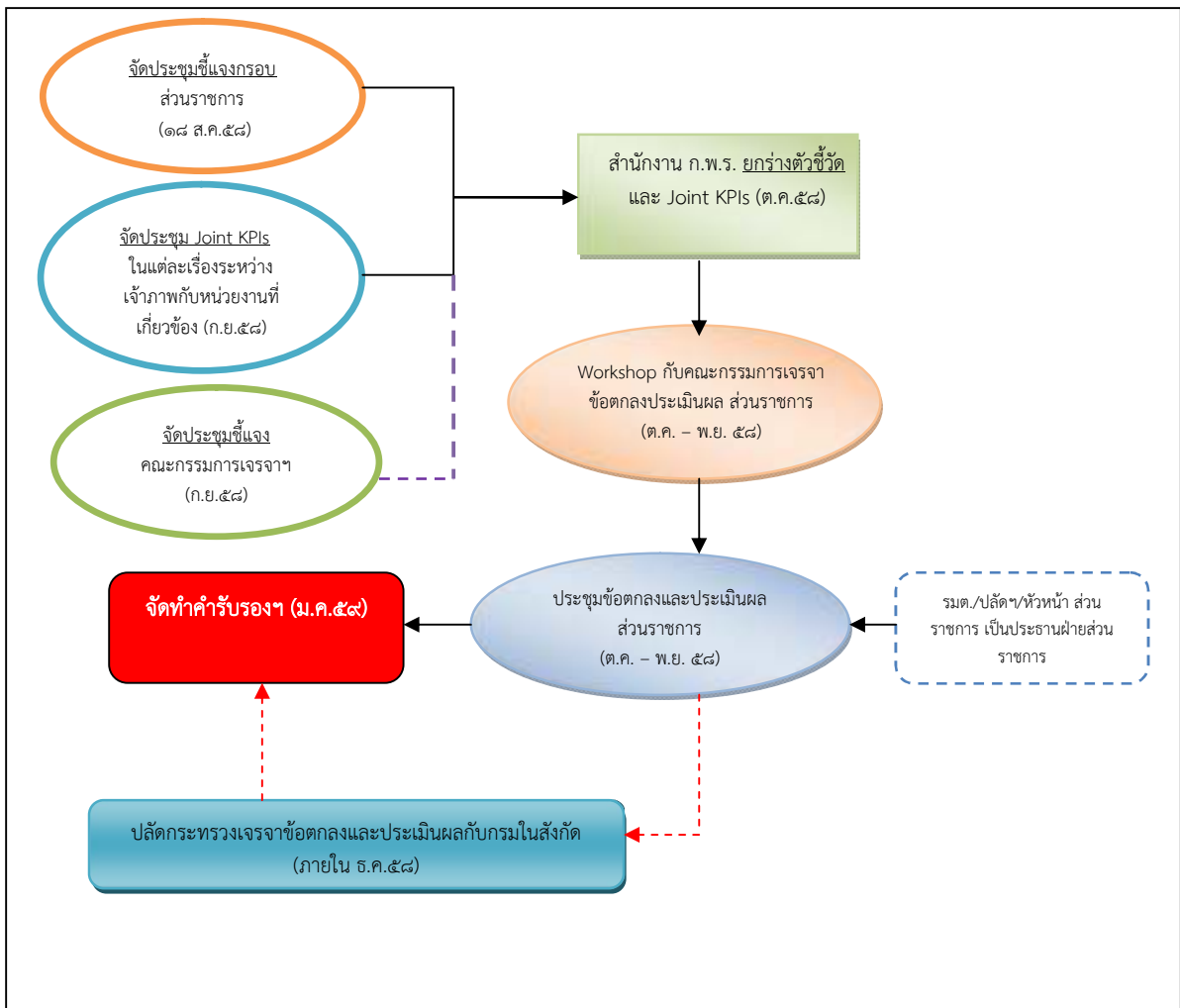


**๒.๔ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**แนวทางการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ส่วนราชการ เพื่อกำหนดประเด็นที่สำคัญที่ต้องเร่งขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและพัฒนาระบบราชการไทย และเรื่องที่สำคัญที่ต้องอาศัยการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด ตัวชี้วัดระดับกระทรวง ที่มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน

๒) การเจรจา ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ส่วนราชการระดับกระทรวง ที่ประธาน ก.พ.ร. แต่งตั้ง ทำหน้าที่เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัด ในมิติภายนอกด้านประสิทธิผลกับหัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวง เพื่อใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกระทรวงและให้กระทรวง นำไปดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงต่อไป





**๓) คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกระทรวงที่รับผิดชอบ  
กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ  
(ก.พ.ร.)**

องค์ประกอบ ดังนี้

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) นายชัยณรงค์ อินทรมีทรัพย์  | ประธานกรรมการ |
| ๒) เลขาธิการ ก.พ.ร.           | กรรมการ       |
| ๓) นายชาติชาย ณ เชียงใหม่     | กรรมการ       |
| ๔) นายบรรณิณี เศรษฐบุตุร      | กรรมการ       |
| ๕) นายปรัชญา เวสารัชช         | กรรมการ       |
| ๖) นายวัลลภ พริ้งพงษ์         | กรรมการ       |
| ๗) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. | เลขานุการ     |

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนและน้ำหนักของตัวชี้วัดส่วนราชการระดับกระทรวง
- ๒) เสนอข้อตกลงกับหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงเกี่ยวกับตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน
- ๓) เสนอข้อตกลงความเหมาะสมของตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) น้ำหนัก เป้าหมาย ของกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับ Joint KPIs
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการมอบหมาย

**๔) คณะกรรมการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

องค์ประกอบ ดังนี้

- |                                            |                              |
|--------------------------------------------|------------------------------|
| ๑) กรรมการ ก.พ.ร./ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน | ประธานกรรมการ                |
| ๒) รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ที่ได้รับมอบหมาย    | กรรมการ                      |
| ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ – ๗ คน            | กรรมการ                      |
| ๔) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๒ คน   | เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
- ๒) พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการมอบหมาย





## ๒.๕ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้กระทรวงสามารถกำกับดูแลการผลักต้นยุทธศาสตร์ของกระทรวงสู่การปฏิบัติผ่านการจัดทำคำรับรองฯ ของส่วนราชการระดับกรมในสังกัด จึงให้มีคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ส่วนราชการระดับกรม กระทรวง (ระบุชื่อ...) โดยมีปลัดกระทรวงทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่จัดทำตัวชี้วัดในมิติภายนอกด้านประสิทธิผลของกรมในสังกัดกระทรวง รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงและรายงานผลคะแนน ก.พ.ร.

### องค์ประกอบ

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑) ปลัดกระทรวง                    | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองปลัดกระทรวงที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ       |
| ๓) ผู้ตรวจราชการที่ได้รับมอบหมาย  | กรรมการ       |
| ๔) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.          | กรรมการ       |
| ๕) หัวหน้าหน่วยงานพัฒนาระบบราชการ | เลขานุการ     |
- หมายเหตุ ปลัดกระทรวงพิจารณากำหนดจำนวนกรรมการตาม ๒) และ ๓)

### อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ พิจารณาอุทธรณ์ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง ตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) เจาะความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนเฉพาะตัวชี้วัด ตามภารกิจหลักของกรม/สำนักงานปลัดกระทรวง กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด
- ๓) พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนเฉพาะ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม/สำนักงานปลัดกระทรวง กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด
- ๔) ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการเฉพาะตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม/สำนักงานปลัดกระทรวง และตัวชี้วัดที่มี เป้าหมายร่วมกันระดับ Outcome JKPIs และ Output JKPIs ของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง



**กลไก/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลของส่วนราชการระดับกรมในสังกัด**

๑. กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๘๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย
- |                                                               |                             |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงมหาดไทย                                         | ประธานกรรมการ               |
| ๒. รองปลัดกระทรวงมหาดไทย                                      | ฝ่ายบริหารรองประธาน         |
| ๓. รองปลัดกระทรวงมหาดไทย                                      | หัวหน้ากลุ่มภารกิจรองประธาน |
| ๔. ผู้ตรวจราชการ มท.ที่ได้รับมอบหมาย                          | กรรมการ                     |
| ๕. นายพินัย อนันตพงศ์                                         | กรรมการ                     |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สป.                           | กรรมการ                     |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป. | กรรมการ                     |
| ๘. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.                                      | กรรมการ                     |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.มท.                         | กรรมการและเลขานุการ         |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กพร.สป.ที่ได้รับมอบหมาย          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  |
๒. กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งองค์ประกอบของคณะทำงานฯ ประกอบด้วย
- |                                                                                |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ                                 | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.มท.                                          | คณะทำงาน             |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน สดร.สป.มท.                                | คณะทำงาน             |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ สนผ.สป.มท.                      | คณะทำงาน             |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สบจ.สป.มท.   | คณะทำงาน             |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปค.                                             | คณะทำงาน             |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พช.                                         | คณะทำงาน             |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทด.                                         | คณะทำงาน             |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ยผ.                                             | คณะทำงาน             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สธ.                                        | คณะทำงาน             |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปภ.                                            | คณะทำงาน             |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.                                                      | คณะทำงาน             |
| ๑๓. ผู้แทนสำนักนโยบายและแผน สป.มท. ที่ได้รับมอบหมาย                            | คณะทำงาน             |
| ๑๔. ผู้แทนสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.มท. ที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๑๕. ผู้แทนสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.มท. ที่ได้รับมอบหมาย         | คณะทำงาน             |
| ๑๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.มท. | คณะทำงานและเลขานุการ |



**๒.๓ กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๔๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย**

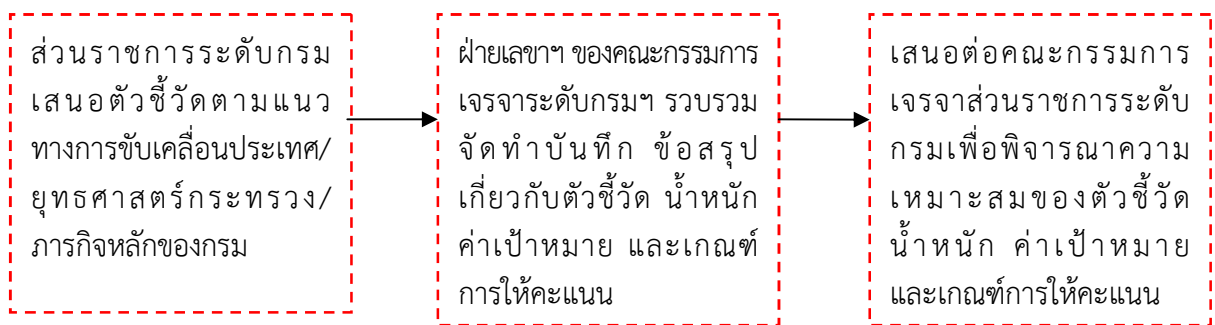
- |                                                                           |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.มท.                                     | หัวหน้าคณะกรรมการ                 |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สนผ.สป.มท.                     | คณะกรรมการ                        |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน สตร.สป.มท.                           | คณะกรรมการ                        |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สบจ.สป.มท. | คณะกรรมการ                        |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนตรวจราชการ สตร.สป.มท.                                   | คณะกรรมการ                        |
| ๖. ผู้แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สป.มท.              | คณะกรรมการ                        |
| ๗. ผู้แทนกรมการปกครองที่ได้รับมอบหมาย                                     | คณะกรรมการ                        |
| ๘. ผู้แทนกรมที่ดินที่ได้รับมอบหมาย                                        | คณะกรรมการ                        |
| ๙. ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมืองที่ได้รับมอบหมาย                          | คณะกรรมการ                        |
| ๑๐. ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับมอบหมาย                    | คณะกรรมการ                        |
| ๑๑. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย                    | คณะกรรมการ                        |
| ๑๒. ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชนที่ได้รับมอบหมาย                                | คณะกรรมการ                        |
| ๑๓. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.                                                 | คณะกรรมการ                        |
| ๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.มท.  | คณะกรรมการ                        |
| ๑๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.มท.       | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๑๖. พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.มท.           | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |



## ๒.๖ ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างกระทรวงกับ ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างกระทรวงกับส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมของกระทรวง จะดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมเฉพาะตัวชี้วัด ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่าตัวชี้วัด Joint KPI ในระดับ Outcome และระดับ Output สำหรับตัวชี้วัดอื่นให้เป็นไปตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

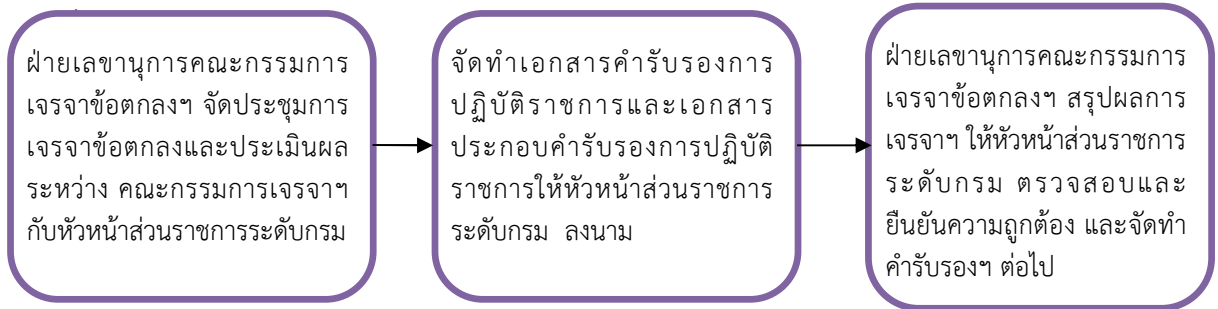
### ๒.๖.๑ การเตรียมการเจรจาคำรับรองฯ ระหว่างกระทรวง และส่วนราชการระดับกรม



- ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง เสนอตัวชี้วัดตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/ยุทธศาสตร์กระทรวง/ภารกิจหลักของกรม ในมิติภายนอกต่อกระทรวง โดยจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมของกระทรวง
- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงประเมินผลส่วนราชการระดับกรมรวบรวม และจัดทำเอกสารสรุปความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ที่ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงเสนอ สำหรับการเจรจาระหว่างกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง
- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมของกระทรวงจัดประชุมเสนอร่างตัวชี้วัดของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงต่อคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมฯ เพื่อพิจารณากลับกรอง โดยมีผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. เข้าร่วมประชุม
- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมของกระทรวง จัดทำเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ที่ได้ปรับแก้ไขตามมติของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมของกระทรวง เพื่อใช้ในการเจรจาค่าความเหมาะสมของตัวชี้วัด เพื่อนำไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงต่อไป



### ๒.๖.๒ การเจรจา และจัดทำคำรับรองฯ ระหว่างกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง



- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมของกระทรวงจัดประชุมเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ระหว่างคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลฯ ระดับกรม กับหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง โดยมีผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. เข้าร่วมด้วย

- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมสรุปผลการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลระหว่างกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง โดยมีแนวทางหรือวิธีการให้ส่วนราชการระดับกรมฯ ได้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง

- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมของกระทรวง จัดให้มีการจัดทำและลงนามในคำรับรองฯ และเอกสารประกอบคำรับรองฯ ระหว่างกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงตามรูปแบบหรือกลไกในการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด พร้อมจัดส่งสำเนาให้สำนักงาน ก.พ.ร. ๑ ชุด ทั้งนี้ เอกสารประกอบคำรับรองฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดต้องมีรายละเอียดตัวชี้วัดด้วย ซึ่งเอกสารดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและได้รับการแก้ไขจากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมของกระทรวง และส่วนราชการระดับกรมก่อนการลงนามในคำรับรองฯ

- การลงนามในคำรับรองฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อผลงาน และถือเป็นเอกสารที่แสดงถึงการทำความตกลงถึงผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด และน้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตลอดจนจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงในการรับผิดชอบต่อสำเร็จ

ทั้งนี้ การจัดประชุมเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการระดับกรมควรต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน หลังจากได้มีการเจรจา ในระดับกระทรวงแล้ว



### ๒.๖.๓ การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี โดยประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งการลงนามมี ๒ ระดับ คือ ระดับกระทรวง และระดับกรม โดยมีรูปแบบการลงนาม ดังนี้

ผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			เอกสารคำรับรองฯ
หัวหน้าส่วนราชการ	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
<b>ระดับกระทรวง</b>			
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ปลัดกระทรวง	ลงนามกับ	นายกรัฐมนตรี	- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งตัวชี้วัดภาคบังคับ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนดไว้
		รัฐมนตรีว่าการกระทรวง	
<b>ระดับกรม</b>			
หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรง ต่อนายกรัฐมนตรี	ลงนามกับ	นายกรัฐมนตรี	- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนรวมทั้งตัวชี้วัดภาคบังคับ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนดไว้
หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรง ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง	ลงนามกับ	รัฐมนตรีว่าการกระทรวง	- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนรวมทั้งตัวชี้วัดภาคบังคับ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนดไว้
หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรีหรือ กระทรวง	ลงนามกับ	รองนายกรัฐมนตรีหรือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงที่ กำกับดูแล	- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งตัวชี้วัดภาค บังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนดไว้
หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม	ลงนามกับ	ปลัดกระทรวง	- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งตัวชี้วัดภาค บังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนดไว้
ปลัดกระทรวง (สำนักงาน ปลัดกระทรวง)	ลงนามกับ	รัฐมนตรีที่กำกับดูแล	- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งตัวชี้วัดภาค บังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนดไว้

ในเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย



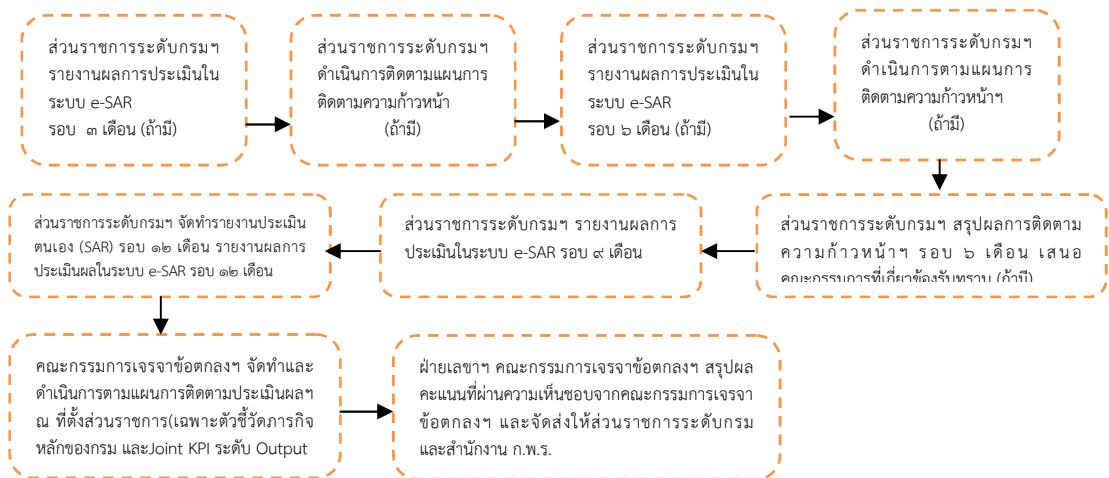
๑) คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ : การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นการลงนามระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการตามระดับของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒) ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ : ซึ่งเริ่มต้นและสิ้นสุดจะสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ

๓) รายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก : ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการน้ำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และเงื่อนไขเฉพาะของตัวชี้วัด

หากส่วนราชการไม่ได้มีการลงนามตามกำหนดเวลาและไม่ได้มีการโต้แย้งกลับไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. จะถือว่าส่วนราชการเห็นชอบกับคำรับรองการปฏิบัติราชการนั้น และส่งผลให้คำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าวมีผลบังคับใช้ต่อไป

#### ๒.๖.๔ การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ รอบ ๙ และรอบ ๑๒ เดือน



- กระทรวง (โดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ) เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน หากกระทรวงรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ รอบ ๑๒ เดือน ถ้าซ้ำจะถูกหักคะแนน ๐.๐๕๐๐ คะแนนของคะแนนรวมทั้งหมด ทั้งนี้ การรายงานผลตัวชี้วัดในมิติภายในของกระทรวง ขึ้นอยู่กับคะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดในระดับกระทรวง
- กระทรวง (โดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ) เป็นผู้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒ เดือน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน หากจัดส่งรายงานฯ ถ้าซ้ำจะถูกหักคะแนน ๐.๐๕๐๐ ต่อวัน นับเฉพาะวันทำการเท่านั้น
- สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน ของกระทรวง ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์
- สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระจะดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ
- คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมของกระทรวง ดำเนินการจัดทำแผน/กำหนดการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ณ ที่ตั้งส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงและแจ้งส่วนราชการระดับกรมในสังกัดทราบด้วย โดยคณะทำงานตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยใช้ในการติดตามเป็นลักษณะไขว้กรมกันตรวจในกลุ่มภารกิจเดียวกัน ได้แก่



- กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ กรมการพัฒนาชุมชน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
  - กลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง ได้แก่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกรมโยธาธิการและผังเมือง
  - กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง ได้แก่ กรมที่ดินตรวจกรมการปกครอง /กรมปกครองตรวจสำนักงานปลัดกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวงตรวจกรมที่ดิน
- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงฯ ต้องสรุปผลคะแนน (เบื้องต้น) จากการติดตามประเมินผลฯ ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง ให้คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมของกระทรวงพิจารณาอีกครั้ง

## ๒.๗ หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำร้องการปฏิบัติราชการของกระทรวงและกรมในสังกัด

### ๒.๗.๑ เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ พิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑) การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล
- ๒) การได้รับผลกระทบจากภายนอก
- ๓) คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินได้กำหนดเงื่อนไขให้ส่วนราชการ ขอบทบทวนรายละเอียดตัวชี้วัดได้ เช่น กรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เป็นต้น

๒.๗.๒ ระยะเวลาในการส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดระยะเวลา ๒ รอบ ดังนี้

- รอบแรก ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด
- รอบสุดท้าย ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็นจำนวน ๑ ชุด โดยต้องระบุในหนังสือนำเสนอให้ชัดเจน

### ๒.๗.๓ การส่งคำขอการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ

- กระทรวงโดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้ส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ได้แก่ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. สำหรับตัวชี้วัดที่มีหน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบสำนักงานปลัดกระทรวงจะเป็นผู้รวบรวมคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ

- สำหรับส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงจัดทำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ และส่งให้คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง ฝ่ายเลขานุการ รวบรวม คำขอและจัดประชุมคณะกรรมการเจรจาฯ ของส่วนราชการระดับกรมเพื่อพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคำร้องขอของส่วนราชการระดับกรม และต้องดำเนินการพิจารณาภายใน ๖๐ วันหลังจากสิ้นสุดรอบระยะเวลารับคำขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด และสรุปผลการพิจารณาให้ส่วนราชการระดับกรมและส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบต่อไป





• สำหรับมิติภายในด้านประสิทธิภาพที่มีเจ้าภาพรับผิดชอบจะต้องดำเนินการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ และแจ้งผลไปยังส่วนราชการภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ รอบสุดท้ายตามปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ และนำส่งผลการพิจารณาให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบต่อไป

#### หมายเหตุ

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่รับพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด
๒. กระทรวงจะต้องดำเนินการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ระดับกรม ภายใน ๖๐ วัน นับจากสิ้นสุดคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ รอบสุดท้ายตามปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ และนำส่งผลการพิจารณาให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบต่อไป
๓. กรณี Joint KPIs ระดับ Outcome กรมจะต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ เป็นผู้พิจารณา

### บทที่ ๓

#### รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการมีประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**ในมิติภายนอก** ซึ่งมีน้ำหนักร้อยละ ๗๕ โดยแบ่งเป็น ๒ ด้าน ได้แก่

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| ๑) การประเมินประสิทธิผล | น้ำหนักร้อยละ ๖๕ |
| ๒) การประเมินคุณภาพ     | น้ำหนักร้อยละ ๑๐ |

#### **มิติภายนอก : การประเมินประสิทธิผล**

**กรณีกระทรวง :** ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ /แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function–Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล

#### **น้ำหนักร้อยละ ๖๕**

**คำอธิบาย :** - เพื่อให้กระทรวงมีการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ และ/หรือยุทธศาสตร์กระทรวง โดยมีการบูรณาการภายในกระทรวงและระหว่างกรม ซึ่งหน่วยงานภายในกระทรวงให้ความร่วมมือช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ

- เพื่อเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวงในการผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศให้บรรลุเป้าหมายและมีการถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติไปสู่ส่วนราชการในสังกัด

- เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและการถ่ายทอดค่าเป้าหมายของรัฐบาลจากระดับประเทศสู่ระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

#### **ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้**

- ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง





- ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)
- ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล

หมายเหตุ ส่วนราชการใดที่ไม่มีตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) หรือตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลให้นำน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง

**มิตินอกตัวชี้วัดที่ ๑** ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ /แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง จะมีการคำนวณคะแนนและแนวทางการประเมินฯ ดังนี้

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๕๙	น้ำหนัก (%)
<b>มิตินอก</b>		<b>๗๕</b>
<b>การประเมินประสิทธิผล (๖๕)</b>	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ /แผนยุทธศาสตร์กระทรวง และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล ๑.๑ ..... ๑.๒ ..... ๑.๓ ..... ๑.X .....	(๖๕)
<b>การประเมินคุณภาพ (๑๐)</b>	๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	(๑๐)
<b>มิตินภายใน</b>		<b>๒๕</b>
<b>การประเมินประสิทธิภาพ (๑๕)</b>	๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	(๕)
	๔. การประหยัดพลังงาน	(๒.๕)
	๕. การประหยัดน้ำ	(๒.๕)
	๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	(๕)
<b>การพัฒนาองค์การ (๑๐)</b>	๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	(๕)
	๘. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	(๕)
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

ซึ่งมีการอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**รายละเอียดตัวชี้วัด :** ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางขับเคลื่อนประเทศ/  
**แผนยุทธศาสตร์กระทรวง**

**คำอธิบาย :** - เพื่อให้กระทรวงมีการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลอย่างเป็นระบบ โดยสารสนเทศที่ได้จากตัวชี้วัดสามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการอ้างอิงผลงานของส่วนราชการเทียบกับนโยบายของรัฐบาลได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม



- เพื่อให้กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวง โดยหน่วยงานภายในกระทรวงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์
- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง หรือแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำหนดไว้
- ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

**รายละเอียดตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)**

**คำอธิบาย :** ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พิจารณาจากเรื่องสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนบูรณาการของ คสช. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

**รายละเอียดตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล**

**คำอธิบาย :** ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พิจารณาจากการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและถ่ายทอดค่าเป้าหมายของรัฐบาลจากระดับประเทศสู่ระดับกลุ่มจังหวัดและจังหวัด

**ตารางและสูตรคำนวณ :**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก W	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W*SM)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	W๑.๑	๑	๒	๓	๔	๕	SM๑.๑	(W๑.๑*SM๑.๑)
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	W๑.๒	๑	๒	๓	๔	๕	SM๑.๒	(W๑.๒*SM๑.๒)
...	...	๑	๒	๓	๔	๕	...	...
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	W๑.๑	๑	๒	๓	๔	๕	SM๑.๑	(W๑.๑*SM๑.๑)
	$\sum W_{๑.๑-๑.๑}$							$\sum (W_{๑.๑-๑.๑} * SM_{๑.๑-๑.๑})$

**ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ**

$\frac{\sum (W_{๑.๑-๑.๑} * SM_{๑.๑-๑.๑})}{\sum W_{๑.๑-๑.๑}}$	หรือ	$(W_{๑.๑} * SM_{๑.๑}) + (W_{๑.๒} * SM_{๑.๒}) + \dots + (W_{๑.๑} * SM_{๑.๑})$
		$W_{๑.๑} + W_{๑.๒} + \dots + W_{๑.๑}$



**โดยที่ :** W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๖๕

SW หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด

๑.๑-๑i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด ๑.๑ – ๑.i)

ขึ้นอยู่กับกระทรวงจะเป็นผู้กำหนด ตัวชี้วัดการประเมินด้านประสิทธิผล ควรมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัวชี้วัด

**กรณีสำนักงานปลัดกระทรวง : ตัวชี้วัดที่ ๑** ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ โดยรวมของกระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง

**น้ำหนักร้อยละ ๖๕**

**ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้**

- ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง
- ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)
- ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล

หมายเหตุ กรมใดที่ไม่มีตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ให้นำน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง

- ตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๕๙	น้ำหนัก (%)
<b>มิติภายนอก</b>		<b>๗๕</b>
<b>การประเมินประสิทธิผล (๖๕)</b>	<p>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง</p> <p>๑.๒ .....</p> <p>๑.๓ .....</p> <p>๑.๔ .....</p> <p>๑.๕ .....</p>	<b>(๖๕)</b>
<b>การประเมินคุณภาพ</b>	๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<b>(๑๐)</b>



ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๕๙	น้ำหนัก (%)
(๑๐)	หมายเหตุ หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้นำน้ำหนักไปไว้ที่ตัวชี้วัดที่ ๑	
มิติภายใน		๒๕
การประเมินประสิทธิภาพ (๑๕)	๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	(๕)
	๔. การประหยัดพลังงาน	(๒.๕)
	๕. การประหยัดน้ำ	(๒.๕)
	๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	(๕)
การพัฒนาองค์กร (๑๐)	๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	(๕)
	๘. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	(๕)
	รวม	๑๐๐

**มิติภายนอกตัวชี้วัดที่ ๑** ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง น้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

- สำนักงานปลัดกระทรวง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง เพื่อให้การ บูรณาการภายในส่วนราชการโดยหน่วยงานภายในสังกัดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแนวทางในการขับเคลื่อนระเทศของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- โดยรับค่าคะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวงรวมกัน

#### ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัดภารกิจหลักกระทรวง	คะแนนที่ได้ (SM)
ตัวชี้วัดที่ ๑	SM <sub>๑</sub>
ตัวชี้วัดที่ ๒	SM <sub>๒</sub>
...	...
ตัวชี้วัดที่ n	SM <sub>n</sub>
	$\frac{\sum(SM_{๑-n})}{n}$

**ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ**

$\frac{\sum(SM_{๑-n})}{n}$	หรือ	$\frac{(SM_{๑}) + (SM_{๒}) + \dots + (SM_n)}{n}$
----------------------------	------	--------------------------------------------------

**โดยที่** : N หมายถึง จำนวนตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/  
แผนยุทธศาสตร์กระทรวงรวมกัน



SM หมายถึง สรุปลักษณ์ของตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์  
ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวงรวมกัน

กรณีกรม : ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ /แผนยุทธศาสตร์  
กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและ  
จังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม

น้ำหนักร้อยละ ๖๕

ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง
  - ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)
  - ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล
- หมายเหตุ กรมใดที่ไม่มีตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)  
ให้นำน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม
- ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๕๙	น้ำหนัก (%)
<b>มิติภายนอก</b>		<b>๗๕</b>
การประเมินประสิทธิผล (๖๕)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม ๑.๑ ..... ๑.๒ ..... ๑.๓ ..... ๑.๔ ..... ๑.๕ .....	(๖๕)
การประเมินคุณภาพ (๑๐)	๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายเหตุ หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้นำน้ำหนักไปไว้ที่ตัวชี้วัดที่ ๑	(๑๐)
<b>มิติภายใน</b>		<b>๒๕</b>
การประเมินประสิทธิภาพ (๑๕)	๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	(๕)
	๔. การประหยัดพลังงาน	(๒.๕)
	๕. การประหยัดน้ำ	(๒.๕)
	๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	(๕)
การพัฒนาองค์กร (๑๐)	๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	(๕)
	๘. ระดับคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	(๕)
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

**มิติภายนอกตัวชี้วัดที่ ๑** ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ /แผนยุทธศาสตร์  
กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด  
(Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม น้ำหนักร้อยละ ๖๕

**ตารางและสูตรคำนวณ :**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก W	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W*SM)
		๑	๒	๓	๔	๕		



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	$W_{๑.๑}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๑}$	$(W_{๑.๑} * SM_{๑.๑})$
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	$W_{๑.๒}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๒}$	$(W_{๑.๒} * SM_{๑.๒})$
...	...	๑	๒	๓	๔	๕	...	...
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	$W_{๑.๕}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๕}$	$(W_{๑.๕} * SM_{๑.๕})$
	$\sum W_{๑.๑-๑.๕} = b๕$							$\sum (W_{๑.๑-๑.๕} * SM_{๑.๑-๑.๕})$

**ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ**

$\frac{\sum (W_{๑.๑-๑.๕} * SM_{๑.๑-๑.๕})}{\sum W_{๑.๑-๑.๕}}$	หรือ	$(W_{๑.๑} * SM_{๑.๑}) + (W_{๑.๒} * SM_{๑.๒}) + \dots + (W_{๑.๕} * SM_{๑.๕})$
		$W_{๑.๑} + W_{๑.๒} + \dots + W_{๑.๕}$

**โดยที่ :** W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๖๕

SW หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ๑.๑-๑.๕ หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด ๑.๑ – ๑.๕) ขึ้นอยู่กับกระทรวงจะเป็นผู้กำหนด ตัวชี้วัดการประเมินด้านประสิทธิผลควรมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัวชี้วัด

**มิติภายนอก : การประเมินคุณภาพ****ตัวชี้วัดที่ ๒ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ****น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐**

**คำอธิบาย :** เป็นการวัดกระบวนการที่ดำเนินการตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการ

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยหน่วยงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

- ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕



**มิติภายใน : การประเมินประสิทธิภาพ**

ตัวชี้วัดที่ ๓ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

**๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน น้ำหนักร้อยละ ๒.๕**

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการ เบิกจ่าย X ๑๐๐}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗



**เงื่อนไข :**

- กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘๗ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามมติคณะรัฐมนตรี
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.csgd.go.th](http://www.csgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๖๖.๒๗	๖๗.๗๗	๖๕.๘๒	๖๕.๗๕

**๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม น้ำหนักร้อยละ ๒.๕**

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการ เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

**เงื่อนไข :**

- กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๖ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามมติคณะรัฐมนตรี
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นฐานในการคำนวณ





๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

#### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๙๐.๒๗	๙๐.๔๘	๘๘.๙๖	๙๒.๓๕

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

#### ตัวชี้วัดที่ ๔ : การประหยัดพลังงาน

##### น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

##### คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐

##### เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพากลังานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

##### สูตรการคำนวณ :

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ

๑. ด้านไฟฟ้า
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

๑. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)	= $\frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

##### ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง



ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)	= (๙๐% ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน) - ปริมาณการใช้น้ำมันจริง ปริมาณการใช้น้ำมันจริง
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

### เกณฑ์การให้คะแนน :

#### ๑. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๐.๒๕๐๐
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๙๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้ามากกว่า ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกันเท่ากับ ๑๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐

#### หมายเหตุ :

๑. ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕
๒. การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
๓. กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน
๔. การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
  - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
  - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด  
( = ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

#### ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๐.๒๕๐๐
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐

**หมายเหตุ :**

๑. ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕

๒. การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน

๓. กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด

- มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน

๔. การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล

ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน

ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

( = ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด )

**ตัวชี้วัดที่ ๕ : การประหยัดน้ำ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕**

**คำอธิบาย :**

- มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ ในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรม ทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาค ส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

- ปริมาณน้ำที่ใช้หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ

- ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗ โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการประหยัดน้ำ
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ



๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๕
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐

**เงื่อนไข :**

หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำได้ที่ <http://division.dwr.go.th/waterindicators/> เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ โดยหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลการใช้น้ำภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หลังจากนั้นจะปิดระบบเพื่อทำการประมวลผลการใช้น้ำ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประหยัดน้ำของหน่วยงานนั้น ๆ
๒. แผนการประหยัดน้ำที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓. ข้อมูลการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้ข้อมูลในปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๙

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยใช้ข้อมูล ดังนี้

๑. จำนวนหน่วยการใช้น้ำจากใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้/กิจการประปาทุกประเภท
๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓. ข้อมูลบุคลากรภายนอกที่มาใช้บริการ

**แนวทางการประเมินผล :** รวบรวมข้อมูลโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกเข้าระบบเว็บไซต์ที่กรมทรัพยากรน้ำจัดทำขึ้นและดำเนินการเปรียบเทียบการใช้น้ำในปีงบประมาณ

ประเภทอาคาร	ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์	หน่วยงานที่กรอก	การวิเคราะห์ข้อมูล
๑. อาคารที่มีหน่วยงานเดียวและมีมิเตอร์น้ำ	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปาทุกประเภท
๒. อาคารที่มีหลายหน่วยงานในตึกเดียวและมีหลายหน่วยงาน	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปาทุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วนตามจำนวนบุคลากรในอาคาร</u>
๓. อาคารที่เป็นโรงพยาบาล	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยในของโรงพยาบาล ๔. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยภายนอก	หน่วยงานเจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือ ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปาทุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วนตาม ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก และญาติผู้ป่วย</u>



๔. อาคารที่มีลักษณะบริการ เช่น โรงเรียน	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายนอก	หน่วยงานเจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประเภททุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วนตามจำนวนบุคลากรในและบุคลากรภายนอก</u>
๕. อาคารของหน่วยงานที่มีที่ทำการหลายแห่ง	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน	หน่วยงานหลัก	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประเภททุกประเภท <u>และรวมทุกอาคารที่ทำการเป็นภาพรวมของหน่วยงานนั้นๆ</u>
๖. อาคารของหน่วยงานที่มีที่ทำการหลายแห่งและเป็นหน่วยบริการ	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายนอก	หน่วยงานหลัก	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประเภททุกประเภท <u>และรวมทุกอาคารที่ทำการเป็นภาพรวมของหน่วยงานนั้นๆ</u>
๗. อาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเช่าและค่าน้ำรวมอยู่ในค่าส่วนกลาง	ยังไม่สามารถกำหนดรูปแบบการวัดได้		

## ตัวชี้วัดที่ ๖ : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของ ส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง เป็นการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานตรงตามการจัดอันดับมาตรฐาน
- เว็บไซต์ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ไปสู่ระดับการให้บริการที่ดีและเป็นการยกระดับการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมของประเทศ โดยมาตรฐานเว็บไซต์สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.ega.or.th/th/profile/๘๘๘/](http://www.ega.or.th/th/profile/๘๘๘/)
- หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม จำนวน ๑๔๘ ส่วนราชการ

ขั้นตอนการดำเนินการ :

๑. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญของเนื้อหา (Content) ในแต่ละระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ ภาครัฐ
๒. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยพิจารณาจากมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐทั้ง ๕ หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การสร้าง ปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์คุณลักษณะที่ควรมีและ การทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
๓. วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ



๔. จัดทำรายงานในภาพรวมทั้งหมด และจำแนกตามระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ภาครัฐ
๕. นำเสนอผลการสำรวจฯ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ และ วางแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**ขอบเขตการสำรวจ :**

๑. การสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ประกอบด้วย ๕ หมวดหมู่ ได้แก่ ๑. หมวดข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร เทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูง ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บลิงค์กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการบริการ แบบฟอร์ม ในการดาวน์โหลดได้คลั่งความรู้/เอกสารเผยแพร่ คำถามที่พบบ่อย และแผนผังเว็บไซต์

๒. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ถาม-ตอบ (Q&A) ระบบสืบค้นข้อมูล ช่องทางการสื่อสารกับผู้ให้บริการ และแบบสำรวจออนไลน์(Online Survey)

๓. หมวดการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ประกอบด้วย การลงทะเบียน ออนไลน์ (Register Online) e-Forms/Online Forms การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service) ในลักษณะที่ผู้ให้บริการ สามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้

๔. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ประกอบด้วย การแสดงผลการนำเสนอข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic) และทุกหน้าในส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ต้องแสดงเมนูหลักในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน เส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลัก คำสงวนลิขสิทธิ์ การประกาศความรับผิดชอบ และการประกาศนโยบาย

๕. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility) ประกอบด้วย เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามข้อกำหนดของ World Wide Web Consortium (W3C)

หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

**เกณฑ์การให้คะแนน :** ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๔๐
๒	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๔๕
๓	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๕๐
๔	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๕๕
๕	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๖๐

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

หน่วยงาน	หน่วยวัด	ผลสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ จำแนกตามรายหมวดหมู่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘				
		ข้อมูลพื้นฐาน	การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ	การให้บริการ e-service	คุณลักษณะที่ควรมี	Web Accessibility
หน่วยงานภาครัฐ ๑๔๔ หน่วยงาน	ร้อยละ	๗๗.๗๒	๗๗.๒๙	๒๑.๓๒	๗๑.๘๔	๒๓.๖๑
เฉลี่ยรวมทั้ง ๕ หมวดหมู่ เท่ากับ ๕๔.๓๖						





### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง กรม และหน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่า กรม โดยผู้ตรวจประเมินทำการสำรวจเว็บไซต์ตามแบบสำรวจ (Checklists) ที่ครอบคลุมตามเนื้อหา ในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ กรณีที่มีข้อสงสัยระหว่างการสำรวจฯ หรือมีเนื้อหาในเว็บไซต์ไม่ชัดเจน จะใช้ วิธีการสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อประเมินตามมาตรฐานฯ ต่อไป

### ตัวชี้วัดที่ ๗ : การพัฒนาสมรรถนะองค์กร

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

- การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะองค์กรต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนาองค์กรผ่านระบบออนไลน์ (organization Development Survey) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง และนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนาองค์กร และดำเนินการไปแล้วจำนวน ๑ ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนาองค์กรที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนาองค์กรและดำเนินการปรับปรุง

- **คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal)**

- *ระดับองค์กร (Organization)* เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร



- **ระดับหน่วยงาน (Department)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง

- **ระดับบุคคล (Individual)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล

● **คำถามการออกแบบระบบงาน (Design)**

- **ระดับองค์การ (Organization)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- **ระดับหน่วยงาน (Department)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการการพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน

- **ระดับบุคคล (Individual)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งการออกแบบลักษณะงานให้ทำงานแทนกันได้

● **คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)**

- **ระดับองค์การ (Organization)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการรูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริหารจัดการภายใน

- **ระดับหน่วยงาน (Department)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรการติดต่อสื่อสารและมีส่วนร่วมภายในหน่วยงานและการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร

- **ระดับบุคคล (Individual)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร

\* **ลำดับความสำคัญของการพัฒนา** เรียงตามลำดับดังนี้ ① Organization Goal ② Department Goal ③ Individual Goal ④ Organization Design ⑤ Organization Management ⑥ Department Design ⑦ Department Management ⑧ Individual Design ⑨ Individual Management

**แนวทางการดำเนินการ :**

- ส่วนราชการตรวจสอบผลการสำรวจการพัฒนาองค์กรผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานก.พ.ร. (<http://www.opdc.go.th/ges/admin.php>) ซึ่งแสดงผลการสำรวจในรูปแบบของ “๙ Cells” ที่แต่ละช่องจะมีสัญลักษณ์รูปสีเขียวย สีเหลือง และสีแดง ซึ่งมีความหมายดังนี้



สีเขียวย หมายถึง ดำเนินการแล้ว



สีเหลือง หมายถึง มีเพียงบางประเด็นที่ยังไม่มีความชัดเจนในการดำเนินการ



สีแดง หมายถึง ยังขาดการดำเนินการ

- ส่วนราชการดำเนินการได้ดำเนินการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปแล้ว ๑ ช่อง ดังนั้นในการพิจารณาเลือกช่องเพื่อนำมาปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- **กรณีที่ ๑ กลุ่มช่อง ๑-๓** หากยังมีสีเหลืองหรือสีแดงปรากฏอยู่ในกลุ่มนี้ จะต้องปรับปรุงเรียงตามลำดับก่อนหลัง โดยหากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พัฒนาองค์กรในช่อง ๑ แล้ว แต่ช่อง ๒ และ ๓ เป็นสีเหลืองหรือสีแดง ต้องเลือกช่อง ๒ ปรับปรุงก่อน แต่หากช่อง ๒ เป็นสีเขียวหรือได้รับการปรับปรุงแล้ว ก็เลือกช่อง ๓ มาดำเนินการปรับปรุง





- **กรณีที่ ๒ กลุ่มช่อง ๔-๙** หากมีสัญลักษณ์สีเหลืองหรือแดงในช่อง ๔-๙ ให้เลือกช่องได้ก็ได้ดำเนินการพัฒนาองค์การได้ตามความเหมาะสมจำนวน ๑ ช่อง โดยไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับ

- **กรณีที่ ๓** ส่วนราชการมีผลสำรวจเป็นสัญลักษณ์สีเขียวทั้งหมด หรือกรณีที่มีเหลืองหรือแดง ช่องที่ ๑-๙ จำนวน ๑ ช่อง และดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๒ ผ่านระบบรายงานผล e-SAR ของสำนักงาน ก.พร. ในรอบ ๑๒ เดือน โดยสำนักงาน ก.พร. จะคัดเลือกหน่วยงานเข้า Site Visit เพื่อศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และนำไปเผยแพร่เป็นกรณีศึกษาต่อไป

❖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในช่อง ๒ การกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal : DG)

### เกณฑ์ในการดำเนินงาน : ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล: (๒) การกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal : DG)	
ระดับ ๑	<p><b>หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน</b></p> <p><b>คำอธิบาย:</b> การกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน โดยมีกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด และเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นลายลักษณ์อักษร</p>
ระดับ ๒	<p><b>หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ พันธกิจ และพันธกิจ โดยนำความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา</b></p> <p><b>คำอธิบาย:</b> การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการลงสู่ระดับหน่วยงานเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ และการรับฟังและเรียนรู้ความคาดหวังหลักๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละกลุ่ม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดในการปรับปรุงและพัฒนาบริการใหม่ๆ ของหน่วยงาน</p>
ระดับ ๓	<p><b>หน่วยงานมีจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน</b></p> <p><b>คำอธิบาย:</b> การจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการ เพื่อให้มีกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ ในระดับหน่วยงานที่มีความชัดเจนสามารถบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน</p>
ระดับ ๔	<p><b>หน่วยงานมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน</b></p> <p><b>คำอธิบาย:</b> การกำหนดระบบในการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ถ่ายทอดลงไปในแต่ละระดับ เพื่อติดตาม กำกับให้มีการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโดยรวมของส่วนราชการ</p>
ระดับ ๕	<p><b>หน่วยงานมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</b></p> <p><b>คำอธิบาย:</b> การนำผลวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

**ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๕**

**คำอธิบาย :**

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ คือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission : ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถาม ที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

- องค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) **ความโปร่งใส (Transparency)** ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน



(๒) ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

(๓) การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

(๔) วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นที่ของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๕) คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงานอยู่ห่างไกล

#### เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จ
๘๐ - ๑๐๐	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
๖๐ - ๗๙.๙๙	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
๔๐ - ๕๙.๙๙	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
๒๐ - ๓๙.๙๙	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
๐ - ๑๙.๙๙	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก