

## คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้จัดอบรมเพื่อพัฒนานักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ให้นักบริหารระดับกลางได้รับการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

โดยผู้บริหารระดับกลางเป็นกลุ่มตำแหน่งที่มีความสำคัญ เนื่องจากต้องทำหน้าที่ในฐานะเป็นตัวเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้ปฏิบัติงานในการนำวิสัยทัศน์ของผู้บริหารระดับสูงไปแปลงสู่การปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องมีสมรรถนะ และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี การเมือง สิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน (ASEAN Community: AC) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับตัวด้านการบริหารจัดการให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจ/นโยบายของหน่วยงานและรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำนโยบายของผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติในระดับกระทรวง/กรม และในพื้นที่ (จังหวัด) ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ที่ผ่านมาสํานักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันดำรงราชานุภาพ และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดทำโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.ม.ท.) เป็นประจำทุกปี โดยจัดอบรมมาแล้วจำนวน ๒๙ รุ่น โดยมีผู้เข้ารับการศึกษอบรม จำนวนรุ่นละ ประมาณ ๑๐๐ คน และคณะผู้จัดทำหวังว่าคู่มือกระบวนการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
มิถุนายน ๒๕๕๙





## ๑. ความสำคัญของกระบวนการ

กระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย เป็นขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญ ของการพิจารณากำหนดคุณสมบัติ สัดส่วน จำนวนและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการศึกษาอบรมที่กระทรวงมหาดไทยและสำนักงาน ก.พ. กำหนด

## ๒. หน่วยดำเนินงาน

**กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย:** กระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมฯ

**สถาบันดำรงราชานุภาพ:** อนุมัติโครงการ จัดทำโครงสร้างหลักสูตร และฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย โดยในรุ่นที่ ๒๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แบ่งเป็น ๗ หมวด จำนวน ๓๙ วิชา รวม ๑๕๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนากระบวนการคิด ( ๖ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๒ การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกที่มีต่อประเทศไทย (๖ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๓ สถานการณ์ประเทศไทย (๑๕ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหาร (๕๑ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๕ การเสริมสร้างการบริหาร (๒๔ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๖ การเสริมสร้างประสบการณ์การบริหาร (๑๘ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๗ การพัฒนาศักยภาพตนเอง (๓๔ ชั่วโมง)

## ๓. ผลผลิตของกระบวนการ

๓.๑ รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ ผู้บริหารระดับกลางได้รับการได้รับการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

## ๔. ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๑ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๔.๒ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการของข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ นอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

## ๕. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

### ๕.๑ ความต้องการของผู้รับบริการ

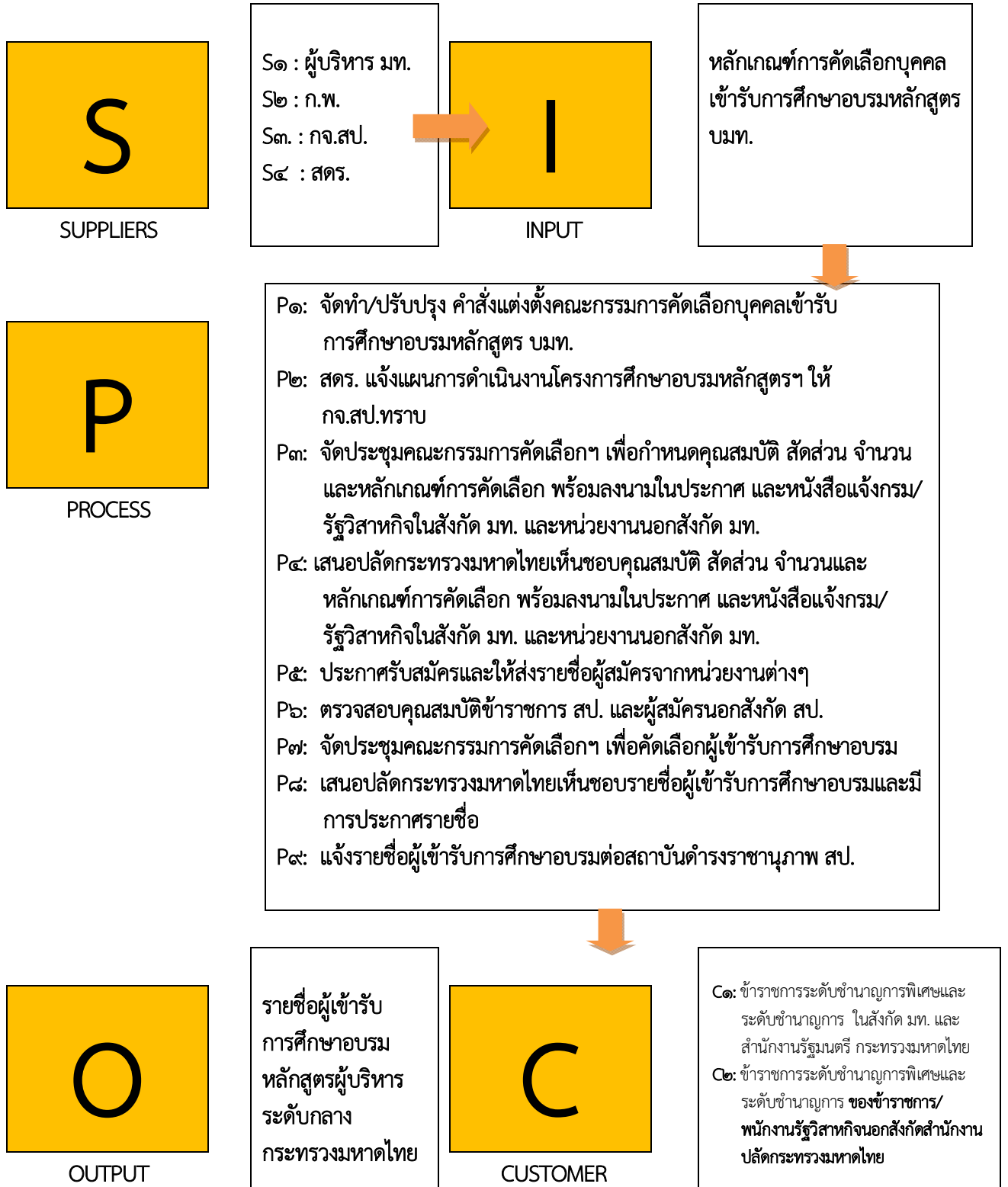
๕.๑.๑ ได้รับองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของประเทศไทย ประเทศในภูมิภาคอาเซียน และของโลก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๕.๑.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสมัยใหม่ การปรับเปลี่ยนทัศนคติ/พฤติกรรม/วิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสร้างค่านิยมมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้องค์กร/หน่วยงาน เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน

๕.๑.๓ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับก้าวขึ้นสู่การเป็นนักบริหารระดับกลางหรือตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเทียบเท่าตามมาตรฐานสากล

๖. แนวทางในการออกแบบกระบวนการ (Flow Chart)

กระบวนการดำเนินงาน ผัง SIPOC



## รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการแต่ละขั้นตอน

กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันดำรงราชานุภาพ จัดทำปฏิทินการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของกระทรวงมหาดไทย พร้อมทั้งจัดทำโครงการศึกษาอบรม โดยกำหนดหัวระยะเวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโดยประมาณ โดยมีขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

### ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของสถาบันดำรงราชานุภาพ

ที่ผ่านมาในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของสถาบันดำรงราชานุภาพ เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๖๓๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของสถาบันดำรงราชานุภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑.๑ องค์ประกอบ

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร    | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.                 | เป็นกรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ      | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทย          | เป็นกรรมการ             |
| สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวง |                         |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่        | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย              |                         |

#### ๑.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดคุณสมบัติ สัดส่วน จำนวน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของสถาบันดำรงราชานุภาพ เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๒) พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของสถาบันดำรงราชานุภาพตามคุณสมบัติ สัดส่วน จำนวน และหลักเกณฑ์การคัดเลือก ตามข้อ (๑) เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

### ๒. การกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อกำหนดคุณสมบัติ สัดส่วน จำนวน และหลักเกณฑ์การคัดเลือก โดยมีแนวทาง ดังนี้

#### ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันเปิดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๒.๒ เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ ๒.๑

๒.๓ อายุไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันเปิดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๒.๔ เป็นผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า เช่น หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตรนายอำเภอของกรมการปกครอง หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนระดับสูงของกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลางของกรุงเทพมหานคร และหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลางของสถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น

#### ๒.๕ กำหนดเงื่อนไขการเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๑) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความประพฤติดี และสามารถเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาได้ตลอดหลักสูตร และไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา

(๒) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง โดยผ่านการตรวจสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันแจ้งรายชื่อ

(๓) ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาได้ตลอดระยะเวลาตามหลักสูตรฯ กำหนดไว้

(๔) หน่วยงานต้นสังกัดผู้เข้าศึกษาระดับมัธยมศึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรฯ กำหนดไว้

(๕) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกระงับการคัดเลือกฯ พิจารณาเห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

#### ๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๑) ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพเป็นหน่วยงานรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(๒) ข้าราชการและบุคคลภายนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย หน่วยงานต้นสังกัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบค่าใช้จ่าย คนละ ๓๕,๐๐๐ (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จัดทำสรุปผลการประชุมคณะกรรมการฯ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม เมื่อคณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมแล้ว จึงเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบคุณสมบัติ สัดส่วน จำนวน และหลักเกณฑ์การคัดเลือก และลงนามในหนังสือแจ้งกรม/รัฐวิสาหกิจในสังกัด กระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงมหาดไทย ที่มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด

**ตัวอย่างการกำหนดสัดส่วน** การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยมหาดไทยอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นระยะเวลา ๖ สัปดาห์ โดยกำหนดจะอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดสัดส่วนจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๘๐ คน แบ่งเป็น

(๑) ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕๐ คน

(๒) ข้าราชการและบุคคลภายนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๓๐ - ๕๐ คน

ตัวอย่างการจัดสรรโควตาให้หน่วยงานนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	โควตา (คน)	หมายเหตุ
๑	กรมการปกครอง	๑	กรมในสังกัด มท.
๒	กรมการพัฒนาชุมชน	๑	
๓	กรมที่ดิน	๑	
๔	กรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	
๕	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	
๗	การประปานครหลวง	๑	รัฐวิสาหกิจในสังกัด มท.
๘	การประปาส่วนภูมิภาค	๑	
๙	การไฟฟ้านครหลวง	๑	
๑๐	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๑	
๑๑	องค์การตลาด	๑	
๑๒	ศอ.บต.	๑	
๑๓	ส่วนราชการระดับกระทรวง (๒๐ ส่วนราชการๆ ละ ๑ คน รวม ๒๐ คน)	๒๐	
๑๔	องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (๑๔ หน่วยงานๆ ละ ๑ คน รวม ๑๔ คน)	๑๔	หน่วยงานนอกสังกัด มท.
๑๕	หน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ สภากาชาดไทย สำนักงาน ก.ป.ร. และเมืองพัทยา (เป็นหน่วยงานที่เคยส่ง บุคลากรเข้าศึกษาอบรมหลักสูตร บ.มท.)	๓	
	<b>รวม</b>	<b>๔๙</b>	

๓. การประกาศรับสมัคร โดยกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร และการแจ้งชื่อผู้สมัครจากหน่วยงานต่างๆ (๒ สัปดาห์)

๔. ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและเรียงลำดับอาวุโสทางราชการของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด โดยจัดทำบัญชีรายชื่อ แบ่งประเภท ระดับ และสายงานของตำแหน่งแยกตามหน่วยงาน ดังนี้

**๔.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

(๑) สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดการงานทั่วไป ทรัพยากรบุคคล วิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์

(๒) สายงานวิชาการเงินและบัญชี วิชาการตรวจสอบภายใน และวิชาการพัสดุ

(๓) สายงานนิติการ

(๔) สายงานวิศวกรไฟฟ้า และวิชาการคอมพิวเตอร์



**๔.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ**

- (๑) สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดการงานทั่วไป ทรัพยากรบุคคล วิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์
- (๒) สายงานวิชาการเงินและบัญชี วิชาการตรวจสอบภายใน และสายงานวิชาการพัสดุ
- (๓) สายงานนิติการ
- (๔) สายงานวิศวกรไฟฟ้า และวิชาการคอมพิวเตอร์
- (๕) สายงานบรรณารักษ์

**๔.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

- (๑) สายงานนายช่างไฟฟ้า

ทั้งนี้ การจัดกลุ่มและสายงานข้างต้นเป็นไปตามการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยตามที่ ก.พ. ให้ความเห็นชอบ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๑/๑๑๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒)

**๔. จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ** เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท พร้อมจัดสรรโควตาให้แก่แต่ละกลุ่มตำแหน่งตามจำนวนผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาโทที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบ

**๕. เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ** ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมมีประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท และแจ้งสถาบันดำรงราชานุภาพ สป. ดำเนินการ

**๖. สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. แจ้งผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโททราบและเตรียมเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท**

-----

ภาคผนวก เอกสารระเบียบปฏิบัติ หนังสือสั่งการ