



การร่างหนังสือรับรอง เป็นภาษาอังกฤษ

1. หนังสือรับรองทั่วไป

เป็นหนังสือรับรองว่าเป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งในปัจจุบัน และเงินเดือนที่ได้รับ ทั้งนี้ อาจเพิ่มเติมรายละเอียดอื่น ๆ ได้ เช่น ระยะเวลาที่ทำงาน ที่หน่วยงานดังกล่าว เป็นต้น



No. MOI 0204.1/

To whom it may concern,

This is to certify that Mr. (ชื่อ)..... has held the position of (ตำแหน่ง)....., Office of the Permanent Secretary, Ministry of Interior. His current salary is 25,000 baht (twenty five thousand baht) per month.

Any kind assistance to him would be highly appreciated.

Office of the Permanent Secretary,
Ministry of Interior,
February 2007

Foreign Affairs Division
Foreign Relations Group
Tel.....
Fax.....

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ทราบว่ามีข้าราชการในสังกัด สป.มท. จำนวนมากที่มีความจำเป็นต้องใช้หนังสือรับรองภาษาอังกฤษในโอกาสต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนั้น กองการต่างประเทศ สป. จึงขอแนะนำตัวอย่างการร่างหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษซึ่งคาดว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการในสังกัด สป.มท. ต่อไป ทั้งนี้ ขอแนะนำตัวอย่างใน 2 กรณี ดังนี้

2. ตัวอย่างหนังสือรับรอง เพื่อขอรับการตรวจลงตรา (Visa)

เป็นหนังสือรับรองถึงสถานเอกอัครราชทูต เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอรับการตรวจลงตรา (Visa)



No. MOI 0204.1/

The Ministry of Interior presents its compliments to the Embassy of Canada and has the honour to request the latter that the appropriate visa be kindly issued to Mr.(ชื่อ).....(ตำแหน่ง)....., Office of the Permanent Secretary, Ministry of Interior (Passport Number (หมายเลขหนังสือเดินทาง).....), who will proceed to Canada during 5-15 April 2007 for a study visit.

The Ministry of Interior avails itself of this opportunity to Renew to the Embassy of Canada in Bangkok the assurances of its highest consideration.

Office of the Permanent Secretary,
Ministry of Interior,
February 2007

The Embassy of Canada
Bangkok