

ปฏิทินการดำเนินงานของคณะทำงานฯ

ที่	ช่วงเวลา	แผนการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	๒ ก.พ. ๒๕๖๕	ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความรู้เพื่อกำหนดองค์ความรู้ และทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อประเด็นยุทธศาสตร์	คณะทำงานฯ
๒	๙ ก.พ. ๒๕๖๕	หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมเป็นทีมปฏิบัติงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ องค์ความรู้
๓	๑๔ ก.พ. ๒๕๖๕	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งทีมปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ สป.มท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เลขานุการคณะทำงานฯ
๔	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕ – ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕	ประชุมทีมปฏิบัติงานฯ	ทีมปฏิบัติงานฯ ๓ คณะ
๕	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕	จัดส่งแผนการจัดการความรู้ฯ ให้กับ สตร.สป.	ทีมปฏิบัติงานฯ ๓ คณะ
๖	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕	เสนอขออนุมัติแผนการจัดการความรู้	เลขานุการคณะทำงานฯ
๗	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	เผยแพร่แผนการจัดการความรู้	คณะทำงานฯ
๘	เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๕	ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ	ทีมปฏิบัติงานฯ
๙	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๑ รอบ ๙ เดือน	ฝ่ายเลขานุการฯ และ ทีมปฏิบัติงานฯ ๓ คณะ
๑๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน	ฝ่ายเลขานุการฯ และ ทีมปฏิบัติงานฯ ๓ คณะ
๑๑	๑ – ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕	สำรวจและสรุปความต้องการที่จะให้ สป.มท. สนับสนุน องค์ความรู้จำเป็นในการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยกรอกแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของ สตร.สป. http://www.stabundamrong.go.th/	ฝ่ายเลขานุการฯ และ ทีมปฏิบัติงานฯ ๓ คณะ
๑๒	๑๖ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ฯ เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร	คณะทำงานฯ
๑๓	พ.ย. ๒๕๖๕	เผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ฯ	คณะทำงานฯ
